ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ПСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
ИСКУССТВ ИМЕНИ Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМЕНИ Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА"
DN: c=RU, st=Псковская область, street=ул.Воеводы Шуйского д. 2, l=Псков, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМЕНИ Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА", 1.2.643.100.1=120D313032363030303936373833530, 1.2.643.100.3=120B303033383135383032313 9, 1.2.643.100.4=120A36303237303239313831, 1.2.643.3.131.1.1=120C3630323730313833303138333 3, email=artmus@bk.ru, givenName=Зинаида Николаевна, sn=Иванова, cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМЕНИ Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА"
Дата: 2026.10.16 15:49:56 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Псковский областной колледж искусств им. Н.А.Римского-Корсакова»

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Псковский областной колледж искусств имени Н.А.Римского-Корсакова» (далее - Положение, Управляющий совет, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции), Законом Псковской области «Об образовании» (в актуальной редакции), Уставом колледжа и определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Управляющего совета колледжа,

1.2. Управляющий совет является коллегиальным представительным органом в системе управления колледжа, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и уполномоченным в соответствии с Уставом колледжа и настоящим Положением принимать решения по определенному перечню вопросов, относящихся к компетенции колледжа в соответствии с законодательством, и строит свою работу в тесном контакте с структурными подразделениями, профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, студенческими общественными организациями колледжа.

1.3. Управляющий совет создается в целях совершенствования образовательного процесса, определения основных направлений деятельности колледжа, развития демократических форм в управлении колледжем.

1.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется настоящим Положением.

2**. Полномочия Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет осуществляет следующие полномочия:

- определяет основные направления деятельности колледжа;
- организует и планирует работу по выполнению решений Общего собрания работников и представителей обучающихся колледжа;
- заслушивает отчеты директора колледжа, работников всех структурных подразделений колледжа о деятельности;
- контролирует своевременность и полноту предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- принимает участие в разработке локальных нормативных актов колледжа;
- содействует деятельности педагогического совета;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития колледжа, утверждение направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа;
- представляет интересы колледжа в рамках своих полномочии в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников колледжа;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в колледже;

- разрабатывает рекомендации по вопросам заключения коллективного договора.

3. **Структура и порядок формирования Управляющего совета**

3.1. в состав Управляющего совета входят директор колледжа по должности, представители администрации, руководители структурных подразделений, председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации колледжа, представители от работников колледжа, студенческого совета, социальных партнеров, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Общая численность членов Управляющего совета и срок его полномочий определяется Общим собранием.

3.2. Члены Управляющего совета избираются общим собранием простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.3. Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация колледжа.

3.4. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в случае если член Управляющего совета не принимает участие в работе управляющего совета (не посещает два заседания Управляющего совета без уважительных причин и т.п.);

- В случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

Полномочия члена Управляющего совета прекращаются досрочно по требованию не менее половины его членов.

3.6. Из членов Управляющего совета могут формироваться рабочие комиссии по основным направлениям деятельности колледжа. Рабочие комиссии участвуют в подготовке материалов к заседаниям, готовят содоклады, проекты решений, осуществляют контроль за выполнением принятых решений.

4**. Регламент деятельности Управляющего совета**

4.1. Работа Управляющего совета осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым на год. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Управляющего совета, директора колледжа или по заявлению,

подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Управляющего совета.

4.2. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до заседания Управляющего совета. Повестка заседания формируется секретарем Управляющего совета.

4.3. Инициировать рассмотрение вопроса, входящего в компетенцию Управляющего совета, имеют право заведующие кафедрами, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений, члены Управляющего совета, заместители директора, директор колледжа.

4.4. Вынесение вопроса на заседание Управляющего совета осуществляется на основании служебной записки на имя председателя Управляющего совета или секретаря. Процедура подготовки вопроса определяется Управляющим советом и может включать:

- подготовку необходимых справочных документов и материалов структурным подразделением, инициирующим вопрос, и их доработку;
- разработку проекта решения Управляющего совета с указанием сроков исполнения, ответственных за исполнение и осуществление контроля.

4.5. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством, открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседании не менее двух третей его состава, обладающих правом голоса.

4.6. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.7. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения Управляющего совета по некоторым вопросам и с согласия всех его членов могут быть приняты заочным письменным поименным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета не могут противоречить документам, перечисленным в п.1.1 настоящего Положения.

4.9. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5. **Права и обязанности членов Управляющего совета**

5.1 . Члены Управляющего совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах колледжа.

5.2. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за решения, принятые Управляющим советом.

5.3. **Член Управляющего совета имеет право:**

- получать информацию о деятельности колледжа;

- вносить предложения по улучшению работы служб, структурных подразделений;

- вносить на рассмотрение Управляющего совета вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета;

- выйти из состава Управляющего совета по собственному желанию.

5.4. **Член Управляющего совета обязан:**

- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством

об образовании, Уставом колледжа и настоящим Положением;

- принимать участие в заседаниях Управляющего совета, в работе рабочих комиссий при подготовке вопросов к заседанию;

- содействовать выполнению принятых Управляющим советом решений.

5.5. **Председатель Управляющего совета** обязан координировать его работу, созывать заседания, председательствовать на них, добиваться выполнения принятых решений.

5.6. **Секретарь Управляющего совета обязан:**

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям:

- давать консультации при подготовке вопросов;

- оповещать членов Управляющего совета о предстоящем заседании;

- осуществлять контроль за выполнением принятых Управляющим советом решений;

- готовить обобщающие справки о деятельности Управляющего совета в текущем учебном году;

- вести делопроизводство Управляющего совета и организовывать хранение его документации.

5.7. При переходе члена Управляющего совета на другое место работы (учебы) он автоматически выбывает из состава Управляющего совета.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом,

подписываемым председателем и секретарем общего собрания работников и представителей обучающихся.

6.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому

вопросу.

6.3. Протоколы Управляющего совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.