ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе – Центр непрерывного образования в сфере культуры и искусства

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела – Центр непрерывного образования в сфере культуры и искусства (далее – Центр).

1.2. Центр создан с целью сохранения преемственности в музыкально-художественном образовании школа – колледж – вуз и повышения качества дополнительного образования и дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства в условиях развития и модернизации системы образования в России.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ГБПОУ «Псковский областной колледж искусств имени Н. А. Римского-Корсакова» (далее – колледж), государственными и муниципальными органами управления культурой и образованием Псковской области, образовательными учреждениями Пскова и Псковской области, в приоритетном порядке – учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования в области культуры и искусства (далее – ДШИ области), а также другими образовательными учреждениями, научно-методическими центрами, ассоциациями, творческими союзами Москвы, Санкт-Петербурга, других регионов России и ближнего зарубежья.

1.4. Центр является самостоятельным структурным подразделением колледжа и подчиняется непосредственно первому заместителю директора по учебно-методической работе.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам дополнительного образования в области художественно-эстетического образования, дополнительного профессионального образования.

1.6. Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора, первого заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего отделом.

1.7. Руководитель и другие работники Центра назначаются и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором колледжа.

1.9. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.10. Настоящее положение утверждается директором колледжа.

II. Основные задачи отдела

2.1. Организационное и научно-методическое сопровождение деятельности ДШИ и других образовательных учреждений в области культуры и искусства в условиях развития и модернизации системы образования в сфере культуры и искусства.

2.2. Обеспечение взаимодействия и преемственности образовательных программ дополнительного образования и среднего профессионального образования в области художественно-эстетического образования и воспитания.

2.3. Выявление, оказание помощи в развитии и профессиональной ориентации одаренных детей в области искусства.

2.4. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

2.5. Организация различных форм дополнительного профессионального образования для руководителей и педагогических работников ДШИ области, руководителей и педагогических работников колледжа искусств.

2.6. Оказание учебно-методической помощи в развитии творческого потенциала педагогическим работникам образовательных учреждений;

2.7. Оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценки авторских программ, пособий, учебных планов.

III. Основные направления деятельности отдела

3.1. Организационно-методическая деятельность:

3.1.1. осуществление мониторинга деятельности и оказание необходимой организационно-консультационной помощи в рамках своей компетенции муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования в сфере культуры Псковской области;

3.1.2. сбор и обработка информации и статистических данных, установленных государственной статистической отчётностью в области дополнительного образования и направление её в соответствующие вышестоящие и контролирующие органы и организации;

3.1.3. подготовка информационно-аналитических материалов, отчётов по вопросам деятельности ДШИ области для предоставления в Министерство культуры РФ, во исполнение поручений Президента РФ, Губернатора Псковской области, Министерство культуры Псковской области и другие;

3.1.4. подготовка предложений по текущим вопросам и оптимизации деятельности ДШИ области; содействие их эффективному функционированию, разработка правил и нормативов для оценки эффективности работы ДШИ области;

3.1.5 подготовка предложений и реализация мероприятий в рамках реализации постановления Правительства Псковской области от 29 января 2024 года «О государственной программе Псковской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики» и Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года в Псковской области (II этап, 2025 - 2030 годы) с участием ДШИ области;

3.1.6. обеспечение участия ДШИ области в реализации мероприятий отраслевых федеральных целевых программ и общероссийских конкурсов в области дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;

3.1.7. участие в подготовке международных, всероссийских, межрегиональных и областных мероприятий в рамках своей компетенции.

3.2. Мониторинг сети и деятельности ДШИ области:

3.2.1. формирование и ведение базы данных о ДШИ области, руководителях, педагогических работниках, материально-техническом и другом обеспечении образовательного процесса;

3.2.2. формирование банка данных об одаренных детях – учащихся и выпускниках ДШИ области; в том числе – лауреатах общероссийских конкурсов, обладателей премии «Юные дарования Псковщины», стипендии для одаренных детей и молодежи в области культуры и искусства и др.;

3.2.3. сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы ДШИ области за текущий учебный год;

3.2.4. мониторинг профессиональных и информационных потребностей руководителей и педагогических работников ДШИ области;

3.2.5. изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.3. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ:

3.3.1. прогнозирование, планирование, организация повышения квалификации специалистов и руководителей образовательных учреждений, стажировки;

3.3.2. организация профессиональной переподготовки для получения специалистами со средним специальным образованием дополнительной квалификации, профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам в соответствии с лицензией колледжа.

3.4. Научно-методическая деятельность:

3.4.1. изучение и анализ состояния и результатов методической работы в ДШИ области;

3.4.2. организация, контроль и научно-методическое руководство экспериментальными проектами в области художественно-эстетического образования и воспитания;

3.4.3. оказание информационно-методической помощи педагогическим и руководящим работникам в разработке содержания учебных планов, вариативных образовательных программ ДШИ области.

3.4.4. определение опорных (базовых) школ для проведения семинаров-практикумов, творческих лабораторий и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками ДШИ области;

3.4.5. подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников ДШИ области;

3.4.6. организация и проведение фестивалей, конкурсов, олимпиад, концертов и других творческих мероприятий с участием ДШИ области, в том числе межрегионального уровня;

3.4.7. оказание помощи педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к процедурам государственного контроля за деятельностью ДШИ и аттестации самих работников;

3.4.8. организация консультаций для одаренных учащихся ДМШ и ДШИ города и области с ведущими преподавателями колледжа по различным направлениям.

3.5. Информационно-методическая деятельность:

3.5.1. формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической) в пределах своей компетенции;

3.5.2. ознакомление педагогических и руководящих работников ДМШ, ДШИ с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

3.5.3. информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических пособиях, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

3.5.4 осуществление издательской деятельности в установленном порядке в пределах своей компетенции.

IV. Права и ответственность

4.1. Центр имеет право:

- получать поступающие в колледже документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководителя колледжа, руководителей структурных подразделений колледжа информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

- запрашивать и получать информацию от директоров детских школ искусств и других образовательных учреждений, реализующих программы в области культуры и искусства, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

V. Номенклатура дел

Индекс дела	Заголовок дела	Формат хранения	Срок хранения
1-1	Копии приказов и смет по вопросам деятельности Центра	электронный	5 лет
1-2	Копии положений мероприятий, проводимых Центром	электронный	бессрочно
1-3	Оригиналы итоговых протоколов конкурсных мероприятий, проводимых Центром	бумажный	5 лет
2	Копии положений, приказов по проведению конкурсов на назначение стипендий, грантов, премий и пр.	бумажный	бессрочно
3-1	Книга регистрации выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании (удостоверений, дипломов, сертификатов, справок и пр.)	бумажный	бессрочно
3-2	Книга регистрации исходящей документации (нумерация обновляется в начале каждого календарного года)	электронный	бессрочно

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМЕНИ Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМЕНИ Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА"
DN: c=RU, st=Псковская область, street=ул.Воеводы Шуйского д. 2, l=Псков, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМЕНИ Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА", 1.2.643.100.1=120D31303236303030393637383530, 1.2.643.100.3=120B303033383135383033023139, 1.2.643.100.4=120A3630323730323931383 1, 1.2.643.3.131.1.1=120C363032373031383330313833, email=artmus@bk.ru, givenName=Зинаида Николаевна, sn=Иванова, cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМЕНИ Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА"
Дата: 2026.10.16 16:11:04 +03'00'