ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМЕНИ Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМЕНИ Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА"
DN: c=RU, st=Псковская область, street=ул.Воеводы Шуйского д. 2, l=Псков, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМЕНИ Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА", 1.2.643.100.1=120D313032363030303936373835330, 1.2.643.100.3=120B303033383313538303233139, 1.2.643.100.4=120A36303237303239313831, 1.2.643.3.131.1.1=120C3630323730313833303313833, email=artmus@bk.ru, givenName=Зинаида Николаевна, sn=Иванова, cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМЕНИ Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА"
Дата: 2026.10.15 23:07:46 +03'00'

Утверждаю

Директор
Псковского областного колледжа искусств
имени Н А. Римского-Корсакова

З.Н. Иванова

(приказ № 548 от 30.12.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе воспитательной работы и социальной защиты студентов

1. Общие положения

1.1. Организационно- практическое обеспечение воспитательной деятельности и социальной защиты студентов предполагает создание эффективной структуры организации воспитательной деятельности колледжа, наличие адекватной кадровой политики и финансовой поддержки. Воспитательная работа в колледже осуществляется в соответствии с необходимыми нормативными документами:

Законом Российской Федерации «Об образовании», Международной Конвенцией «О правах и основных свободах человека» и другими документами.

1.2. Воспитательная работа в колледже реализуется на трёх уровнях управления: на уровне колледжа, отделов и групп, а также – в двух формах: в форме административного управления и самоуправления. Административная структура, функционально ответственная за воспитательную работу в колледже представлена заместителем директора по воспитательной и социальной работе, который непосредственно подчиняется директору колледжа.

1.3. Структуру и штаты отдела утверждает директор колледжа.

1.4. Деятельностью отдела руководит заместитель директора по воспитательной и социальной работе.

1.5. Организацией воспитательной работы в группе на основании приказа директора занимаются кураторы. Работа кураторов осуществляется на основании утверждённого в колледже Положения о классном руководителе. Кураторы назначаются из числа опытных преподавателей, пользующихся авторитетом среди студентов. Заместителя директора курирует органы студенческого самоуправления: студенческий совет и старостат. Студенческий совет и старостат колледжа содействуют администрации колледжа в управлении студенческим коллективом.

2. Взаимосвязи с другими подразделениями, структурами

2.1. В структуру отдела воспитательной работы и социальной защиты студентов входят: социальный педагог, педагог-психолог, руководитель физического воспитания, воспитатель и общежитие.

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе участвует в управлении деятельностью колледжа и в реализации программы деятельности колледжа следующим образом:

Собирает, аккумулирует необходимую информацию и самостоятельно доводит её до подчинённых.

Отдаёт распоряжения подчинённому персоналу, студентам по вопросам, отнесённым к его компетенции.

Проводит занятия, совещания, инструктаж с педагогическими работниками, классными руководителями по вопросам воспитательной деятельности.

Обобщает и анализирует ход и итоги воспитательно- педагогической деятельности в группах, с отдельными категориями студентов, уровень педагогической и методической подготовки классных руководителей. Вносит предложения по воспитательной работе на рассмотрение администрации, педагогического совета и т. д.

Совместно с педагогом-психологом и классными руководителями организовывает психологическое тестирование, психолого - педагогические исследования и методические разработки.

Требует от директора колледжа организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности.

Решает вопросы, отнесённые Уставом колледжа и должностной инструкцией к его компетенции.

Реализует выполнение Программы развития воспитания в системе среднего профессионального образования.

3. Основные задачи воспитательной деятельности

- Создание условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций студента;
- формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности;
- воспитание культуры межнационального общения;
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры,
- воспитание культуры общения в семье, трудовом коллективе, быту , в обществе в целом;
- развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей;
- развитие творческой деятельности студентов, соотносимой с общим контекстом его будущей профессиональной деятельности;
- развитие досуговой деятельности как особой сферы жизнедеятельности учащейся молодёжи;
- организация отдыха студентов как специфической формы реализации образовательного и оздоровительного процессов;

4. Функции

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе выполняет следующие обязанности:

Осуществляет руководство организацией воспитательной деятельности в масштабах колледжа.

Оказывает помощь студентам в проведении культурно-досуговых и оздоровительных мероприятий.

Вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса.

Оказывает активную поддержку творчески работающим классным руководителям, консультируя их и создавая банк педагогических новаций по воспитательной работе.

Контролирует состояние работы по профилактике правонарушений в коллективе учебного заведения, ведёт их учёт и проводит анализ причин и условий, способствующих их росту. Курирует работу студенческого самоуправления.

Осуществляет координацию работы старост учебных групп.

Участвует в профессионально-ориентационой работе

Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, жилищно-бытовых условий в общежитии.

Возглавляет стипендиальную комиссию и курирует вопросы материального обеспечения студентов в пределах своей компетенции.

Контролирует материальное обеспечение студентов-сирот, студентов инвалидов. Ведёт по данной группе необходимый учёт.

Вносит предложения о поощрении отличившихся студентов, а также о наказании студентов, не соблюдающих правила внутреннего распорядка колледжа.

Вносит предложения по назначению стипендии студентам и социальных пособий нуждающимся студентам в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов

Осуществляет своевременное составление установленной отчётной документации по своему профилю.

5. Права

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе осуществляет руководство воспитательной деятельностью в колледже в соответствии с Уставом музыкального колледжа.

Отдаёт распоряжения подчиненному составу, студентам, касающиеся воспитательной деятельности.

Поощряет отличившихся классных руководителей и студентов, вносит предложения о наказании студентов, не соблюдающих права и обязанности студентов музыкального колледжа.

Вносит предложения на педагогическом совете по новым технологиям в воспитательной деятельности.

Обобщает передовой воспитательно-педагогический опыт.

Составляет смету на финансирование воспитательной деятельности в колледже.

6. Ответственность

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе несёт ответственность за невыполнение программы и плана воспитательной деятельности колледжа.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

За жизнь и здоровье обучающихся студентов и работников учебного заведения во время и вследствие проведения учебно-воспитательной деятельности.

За неприятие мер по предупреждению нарушений в учебном заведении Законов РФ, правовых актов органов местного самоуправления РФ, норм морали и нравственности. Правил внутреннего распорядка.

За нарушение прав и свобод, обучающихся и работников учебного заведения в ходе учебно-воспитательной деятельности.

За правонарушения, совершённые в процессе своей деятельности- в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

За причинение ущерба колледжу - в порядке, установленным действующим трудовым законодательством РФ.

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе несёт персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб колледжу.

7. Организация управления

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе курирует работу классных руководителей, социального педагога, воспитателей общежития, педагога-психолога, руководителя физического воспитания, студенческого совета, старостата, совета общежития. Заседание совета классных руководителей проводится 1 раз в три месяца, воспитатели общежития докладывает о ситуации в общежитии каждый день, заседание студенческого совета проводится 2 раза в три месяца, психологические тренинги с учащимися и педагогами проводятся 1 раз в месяц, руководитель физического воспитания отчитывается о проведении соревнований и физического воспитания студентов 1 раз в три месяца, заседание старостата проводится 1 раз в три месяца.

8. Делопроизводство

Программа воспитательной деятельности составляется на 5 лет. План воспитательной работы колледжа, совета классных руководителей, планы классных руководителей, психологической службы, воспитательной работы в общежитии, студенческого совета, план по здоровьесберегающему образовательному пространству составляются на год в начале учебного года.

Отчеты по воспитательной деятельности составляются два раза в год, протоколы заседаний составляются 1 раз в месяц.

КОНЕЦ ДОКУМЕНТА