ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМЕНИ Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМЕНИ Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА"
DN: c=RU, st=Псковская область, street=ул.Воеводы Шуйского д. 2, l=Псков, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМЕНИ Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА", 1.2.643.100.1=120D313032363030303936373835330, 1.2.643.100.3=120B303033383135383032313 9, 1.2.643.100.4=120A3630323730323938313831, 1.2.643.3.131.1.1=120C363032373031383330313833, email=artmus@bk.ru, givenName=Зинаида Николаевна, sn=Иванова, cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМЕНИ Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА"
Дата: 2026.10.15 23:15:53 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ПОКИ им.Н.А.Римского-Корсакова»
_____ З.Н.Иванова
Приказ № 458 от 23 ноября 2016 г.

Положение о Методическом совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Псковский областной колледж искусств имени Н.А.Римского-Корсакова»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, Трудовым кодексом РФ, Уставом ГБПОУ «ПОКИ им.Н.А.Римского-Корсакова».

1.2. Методический совет является коллегиальным органом управления Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Псковский областной колледж искусств имени Н.А.Римского-Корсакова» (далее – Колледж).

1.3. Решения Методического совета являются рекомендательными для коллектива Колледжа. Решения Методического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Цель, задачи и содержание работы Методического совета Колледжа

2.1. Цель работы Методического совета — общее коллегиальное руководство научно-методической деятельностью, совершенствование содержания, форм и методов образовательного процесса в Колледже.

2.2. Задачи Методического совета:

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями;
- создание условий для реализации требований ФГОС СПО;
- определение основных направлений методической работы, формирование целей и задач методической работы;

2.2. К компетенции Методического совета относятся:

– согласование содержания и внесения изменений в рабочие программы профессиональных модулей, учебных дисциплин, практик;

– согласование правил приема в Колледж и приемных требований;

– согласование и утверждение учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

– анализ и планирование методической и исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся;

– анализ и планирование совершенствования качества образовательного процесса;

– планирование и координация развития и совершенствования научно-методической, образовательной и издательской деятельности Учреждения;

– распространение лучших достижений в области преподавания и организации учебного процесса на современном этапе развития культурологической и музыкальной педагогики;

– расширение обмена опытом с другими учебными заведениями страны, в том числе и в рамках курсов повышения квалификации специалистов Колледжа.

3. Права и ответственность Методического совета.

3.1. Методический совет имеет право:

– выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Колледже;

– рекомендовать для публикации различные учебные, методические, исследовательские, справочные материалы, разработанные педагогическими работниками Колледжа;

– ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической работе;

3.2. Методический совет несет ответственность за

– качество утвержденных и/или рекомендованных Методическим советом материалов, положений, программ, требований;

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Псковской области.

4. Организация деятельности Методического совета.

4.1. В состав Методического совета входит заместитель директора, председатели предметно-цикловых и предметных комиссий, методисты..

4.2. Председателем Методического совета является первый заместитель директора по учебно-методической работе.

4.3. Методический совет избирает открытым голосованием секретаря Методического совета, который работает на общественных началах.

4.4. Секретарь Методического совета

- участвует в формировании проектов повестки дня Методического совета,

- оформляет протоколы заседания Методического совета.

4.5. Методический совет созывается не реже, чем пять раз в учебном году. Председатель Методического совета объявляет о дате проведения Методического совета не позднее, чем за 10 дней до его созыва. Члены совета заранее знакомятся с повесткой заседания, материалами к этому заседанию. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.6. Решения методического совета оформляются протоколами и реализуются путем издания локальных правовых актов Колледжа.

4.7. Решения Методического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные законодательством Российской Федерации и Псковской области.

4.8. Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5. Документация Методического совета.

5.1. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания (краткая, но ясная и исчерпывающая), запись выступлений, итоги голосования и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы Методического совета являются документами Колледжа, хранятся в делах Колледжа 5 лет.