ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета ГБПОУ «ПОКИ им.Н.А.Римского-Корсакова»
Протокол № 1 от 29 августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПОКИ им.Н.А.Римского-Корсакова»
_____ З.Н.Иванова
Приказ № 401 от 31 октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Учебно-консультационного пункта
«Областная школа одаренных детей «Камертон»»
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Псковский областной колледж искусств имени Н. А. Римского-Корсакова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и основные направления деятельности структурного подразделения Псковского областного колледжа искусств им. Н.А. Римского-Корсакова – учебно-консультационного пункта «Областная школа одаренных детей «Камертон»» (далее – Школа).

1.2. Полное наименование: учебно-консультационный пункт «Областная школа одаренных детей «Камертон»». Сокращенное наименование: УКП ОШОД «Камертон».

1.3. Местонахождение: 180000, г.Псков, ул.Воеводы Шуйского, 2.

1.4. Деятельность Школы регламентируется Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации» (от 29 декабря 2012 г.), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Приказ МОиНРФ № 1008 от 29 августа 2013 г.), «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» (от 19 ноября 2013 г.), Уставом ГБПОУ «ПОКИ им. Н.А. Римского-Корсакова» (утвержден Приказом Государственного комитета Псковской области по культуре № 46 от 29.02.2016 г.), другими нормативными актами Российской Федерации, Псковской области, ГБПОУ «Псковский областной колледж искусств им. Н.А. Римского-Корсакова»

1.5. Деятельность Школы направлена на:

- выявление одаренных детей;
- профессиональную поддержку и развитие одаренных детей;
- совершенствование педагогического сопровождения одаренных детей.

1.6. Деятельность Школы осуществляется на основании настоящего Положения, государственного задания Псковской области, Приказов директора ГБПОУ «ПОКИ им. Н.А. Римского-Корсакова».

1.7. Школа не является юридическим лицом.

2. Функции, цели, задачи школы

2.1. Школа выполняет функции регионального центра профессионального консультирования одаренных детей и детей с высокой осознанной мотивацией к профессиональному занятию искусством и преподавателей, работающих с ними.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создана Школа, является образовательная деятельность.

2.3. Задачами школы, для решения которых реализуется образовательная деятельность, являются:

- выявление и поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности в области музыкального и изобразительного искусства;
- создание условий для развития их способностей;
- обеспечение их профессиональной ориентации;
- повышение квалификации педагогических кадров и специалистов, работающих с одаренными детьми, оказание им консультативно-методической помощи;
- подготовка к освоению профессиональных образовательных программ по профилю;
- создание условий для дальнейшей успешной адаптации выпускников Школы в качестве студентов ПОКИ им. Н.А. Римского-Корсакова.

3. Сроки реализации, виды и формы образовательных программ

3.1. В Школе реализуются следующие специализированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие образовательные программы (далее – ОП):

- Инструментальное исполнительство: фортепиано; оркестровые струнные инструменты (скрипка, виолончель); оркестровые духовые инструменты (флейта, кларнет, гобой, фагот, саксофон, труба, туба, тромбон, валторна); инструменты народного оркестра (домра, балалайка, гусли звончатые, баян, аккордеон);
- Хоровое дирижирование;
- Теория музыки;
- Изобразительное искусство.

3.2. Содержание образования и сроки обучения определяются образовательной программой, разрабатываемой колледжем самостоятельно.

3.3. С целью выявления и поддержки музыкально одаренных детей специализированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по видам реализуются в течение 4-х лет. С целью профессиональной ориентации учащихся школы и подготовки их к поступлению в профессиональную образовательную организацию предусмотрен дополнительный пятый год обучения, который является продолжением обучения по полной четырехлетней образовательной программе.

3.4. По степени насыщенности учебного плана образовательные программы подразделяются по формам:

- Полная – предусматривает освоение учеников всего комплекса дисциплин во время очных сессий в объеме согласно учебному плану. Возможна на всех образовательных программах.
- Неполная (консультационная) – предусматривает посещение учеником только одной специальной дисциплины очно по индивидуальному учебному графику (устанавливается в начале учебного года) в течение учебного года либо во время очных сессий в объеме согласно учебному плану (возможен выезд преподавателя в район области). Возможна на направлениях «Инструментальное исполнительство» (специальная дисциплина – «Специальный инструмент»), «Хоровое дирижирование» (специальная дисциплина – «Дирижирование»).

3.5. Наличие у учащегося знаний, умений и навыков, творческих и интеллектуальных способностей дают ему возможность приступить к ускоренному обучению по программе, то есть не с первого года ее реализации (поступление не на первый, а на другие курсы, в т.ч. и дополнительный пятый).

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

– Организация, осуществляющая образовательную деятельность – ГБПОУ «ПОКИ им. Н.А. Римского-Корсакова» - УКП ОШОД «Камертон» - принимающая сторона;

– Учреждения дополнительного образования (далее – УДО) – направляющая сторона;

– Ученики и выпускники УДО в возрасте от 11 до 18 лет – учащиеся Школы;

– Педагогические работники ГБПОУ «ПОКИ им. Н.А. Римского-Корсакова» - преподаватели и концертмейстеры Школы;

Также в образовательном процессе принимают участие преподаватели учащихся работники УДО и родители (законные представители) учащихся.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Направляющая сторона (Учреждения дополнительного образования) имеет право:

-получать информацию об организации образовательного процесса,

- участвовать в формировании содержания образования в УКП ОШОД «Камертон»,

- получать информацию об успеваемости направленного учащегося, перспективах его дальнейшего профессионального развития,

- участвовать в управлении школой через выборные органы.

Направляющая сторона обязана:

- выявлять и диагностировать одаренность учащегося;

- своевременно подавать заявку;

- точно указывать в заявке информацию;

- своевременно информировать учащихся и их законных представителей о графике работы школы «Камертон»;

- оказывать содействие в участии учащихся и слушателей в образовательном процессе Школы;

- организовывать сопровождение ученика на период очных сессий;

- соблюдать требования настоящего Положения.

5.2. Учащиеся Школы имеют права в соответствии со ст.34 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Учащиеся Школы обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Колледжа;

- посещать все предусмотренные учебным планом занятия, соблюдать учебную дисциплину, выполнять все виды заданий, предусмотренные образовательными программами и учебными планами, своевременно проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию;

- беречь помещения, имущество и оборудование колледжа, предоставляемое в пользование во время прохождения обучения и нести в

соответствии с законодательством РФ ответственность за причиненный колледжу материальный ущерб.

- соблюдать требования настоящего Положения.

5.3. Принимающая сторона обязуется:

- организовать образовательный процесс Школы на высоком профессиональном уровне;

- своевременно проинформировать УДО о приеме заявок, организовать прием заявок в соответствии с Порядком и условиями приема на образовательные программы;

- зачислить или перевести соискателя на курс, соответственно данным, указанным в заявке;

- своевременно информировать участников образовательного процесса о результатах приема, графике учебного процесса, о вакансиях (размещение информации на официальном сайте колледжа, на информационных досках);

- обеспечить учеников условиями для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в полном объеме;

- обеспечить учеников и сопровождающих преподавателей, родственников условиями для проживания на период работы очной сессии согласно Прейскуранту цен на услуги, предоставляемые ГБОУ СПО «ПОКИ им. Н.А. Римского-Корсакова».

5.4. Родители (законные представители обучающихся) и преподаватели обучающихся имеют право знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей; защищать права и законные интересы обучающихся; принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

Родители (законные представители обучающихся) и преподаватели обучающихся обязаны оказывать содействие обучающимся в освоении образовательной программы.

6. Порядок организации учебного процесса

6.1. Прием детей на образовательные программы осуществляется в соответствии с правилами приема в УКП ОШОД «Камертон», утвержденными Приказом директора колледжа.

6.2. Очно-заочное обучение в Школе предусматривает очные занятия учащихся с преподавателями Колледжа в ПОКИ им. Н.А. Римского-Корсакова в дни осенних, зимних и весенних школьных каникул (сессии) и самостоятельные (заочные) занятия в межсессионный период.

6.3. Учебный год начинается и заканчивается согласно графику учебного процесса, ежегодно утверждаемому директором Колледжа.

6.4. Организация образовательного процесса регламентируется графиком учебного процесса (составляется ежегодно согласно рекомендациям

Управления образования Псковской области), учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы, которые разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и утверждаются педагогическим советом колледжа.

6.5. При возможном несовпадении каникулярных зон с графиком работы Школы в связи со свободой выбора сроков каникул общеобразовательными учреждениями в СОШ направляется ходатайство об освобождении от учебных занятий ученика.

6.6. Учебные занятия в школе проводятся учебными сессиями в период школьных каникул: осенних, зимних и весенних по 5 учебных дней. В межсессионный период организуются занятия по индивидуальным графикам; возможен как приезд учащихся в колледж, так и выезд преподавателей в районы области.

6.7. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных и мелкогрупповых занятий (численностью от 4 человек).

6.8. При наличии малого количества обучающихся в группе допустимо объединение курсов и программ. В таком случае вносится корректировка в календарно-тематический план дисциплины.

6.9. Устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, контрольная работа, практическое занятие.

6.10. Учебная нагрузка и режим занятий определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

6.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.12. В рамках учебных очных сессий предусмотрена организация посещений учащимися организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.), концертов.

7. Контроль успеваемости

7.1. В качестве средств текущего контроля успеваемости (в конце каждой сессии), промежуточной (в конце года) и итоговой аттестации используются контрольные работы, устные опросы, тестирование, технические зачеты, концертные выступления и др. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Критерии оценок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации разрабатываются преподавателями школы самостоятельно.

7.2. В школе действует пятибалльная система оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

7.3. Виды контроля успеваемости:

- Входящий – проводится в осеннюю сессию первого года обучения (того или иного курса). По результатам учащийся может быть зачислен в группу более старшего курса (например, по теоретическим дисциплинам).

- Текущий – в конце каждой сессии;

- Промежуточный – проводится в конце каждого курса в форме, указанной в образовательной программе;

- Итоговый – проводится по итогам освоения полной образовательной программы в форме, указанной в образовательной программе.

7.4. По завершении освоения образовательной программы выпускникам выдается Свидетельство с указанием образовательного учреждения, образовательной программы, срока обучения, итоговых оценок по всем дисциплинам учебного плана.

8. Порядок и основание перевода учащегося

8.1. На следующий курс обучения учащиеся переводятся при условии успешного освоения образовательной программы соответствующего года обучения (наличие оценок по предметам учебного плана не ниже «удовлетворительно»).

8.2. Учащийся может быть переведен с начала нового учебного года на другую форму программы на основании Заявки-подтверждения и содержащейся в ней информации.

8.3. Список учащихся, переводимых на следующий курс, утверждается Приказом директора колледжа.

9. Прекращение образовательных отношений

9.1. В соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы.

9.2. Учащийся может быть отчислен в связи с завершением полного курса обучения (программы);

9.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по личному желанию или иным обстоятельствам по заявлению родителей или лиц, их заменяющих;

- за нарушение условий договора об оказании платных услуг.

9.4. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора колледжа об отчислении обучающегося из Школы с обязательным согласованием с родителями (законными представителями обучающегося).

10. Документальное сопровождение учебного процесса

10.1. Образовательный процесс в Школе обеспечивается следующими внутренними документами:

10.1.1. Регламентирующие учебный процесс:

- приказы директора;

- образовательные программы, включающие график учебного процесса, учебные планы, рабочие программы, контрольно-оценочные средства;

- расписания групповых и индивидуальных занятий.

10.1.2. Учетно-отчетная документация:

- журналы учета групповых и индивидуальных занятий;

- итоговая ведомость успеваемости учащихся;

- личное дело обучающегося;

- сводная ведомость о результатах выполнения учебного плана слушателями учебной группы за каждый год обучения по программе;

- журналы регистрации учащихся, учета и регистрации входящей и исходящей документации, учета окончивших обучение и регистрации выдачи документов об окончании Школы.

11. Управление и руководство

11.1. Общую координацию работы Школы осуществляет директор ПОКИ им. Н.А. Римского-Корсакова.

11.2. Организацию работы и руководство школой осуществляет заведующий УКП ОШОД «Камертон», назначаемый на должность и освобождаемый с должности приказом директора согласно Трудовому кодексу РФ.

11.3. Контроль за работой Школы осуществляет первый заместитель директора по УМР ПОКИ им. Н.А. Римского-Корсакова.

11.4. Коллегиальным органом управления Школы является Педагогический совет, цель работы которого - решение вопросов учебного, воспитательного и практического характера, совершенствования содержания, форм и методов образовательного процесса в Школе.

11.5. Функции заведующего Школой:

- руководит всей деятельностью Школы,
- несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на преподавателей задач и функций;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления и планирования,

организации, мотивации и контроля, принимает решения обязательные для всех

работников школы;

- составляет расписание занятий.

11.6. Заведующий Школой несёт персональную ответственность за:

- организацию работы Школы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно – правовых актов по своему профилю деятельности;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Школе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
- контроль качества образования.

11.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение заведующим трудовых обязанностей к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьёй 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

За добросовестное исполнение своих должностных обязанностей к руководителю могут применяться меры поощрения, предусмотренные статьёй 191 Трудового кодекса Российской Федерации.

11.8. Финансирование образовательной программы ведется за счет средств областного бюджета в соответствии с утвержденными учебными планами и государственным заданием.

12. Порядок внесения изменений в данное положение

12.1. В случае возникновения необходимости внесения изменений в данное Положение заведующий Школой вносит предложения на рассмотрение администрацией или педсоветом Школы, утверждаемые приказом директора колледжа.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМЕНИ Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМЕНИ Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА"
DN: c=RU, st=Псковская область, street=ул.Воеводы Шуйского д. 2, l=Псков, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМЕНИ Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА", 1.2.643.100.1=120D313032363030303936373835330, 1.2.643.100.3=120B303033383135383032313 9, 1.2.643.100.4=120A36303237303239313831, 1.2.643.3.131.1.1=120C3630323730313833303138 33, email=artmus@bk.ru, givenName=Зинаида Николаевна, sn=Иванова, cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМЕНИ Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА"
Дата: 2026.10.15 23:24:42 +03'00'