

Принято
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ
«ПОКИ им.Н.А. Римского-Корсакова»
Протокол № 1 от 29 августа 2016 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ
«ПОКИ им. Н.А. Римского-Корсакова»
З.Н. Иванова
31 октября 2016 г.

**Порядок и условия приема обучающихся
в УСП «ОШОД «Камертон»
ГБПОУ «Псковский областной колледж искусств им. Н. А. Римского-Корсакова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – Порядок и условия) разработан Колледжем самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 19.11.2013 г. и устанавливает правила приема и порядок отбора на обучение по специализированным дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – общеразвивающие программы) в учебно-консультационном пункте «Областная школа одаренных детей «Камертон» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Псковский областной колледж искусств им. Н.А. Римского-Корсакова» (далее – Школа).

1.2. Порядок и условия разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся на обучение по специализированным общеразвивающим образовательным программам на бюджетной основе в пределах квоты государственного задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем. Колледж вправе осуществлять прием детей для обучения сверх установленной квоты на платной основе на основе договора об образовании, заключенного с родителями (законными представителями) ребенка.

1.4. Учащимися Школы могут стать учащиеся и выпускники учреждений дополнительного образования (далее – УДО) в возрасте от 11 до 18 лет.

2. Сроки и порядок подачи документов

2.1. Прием в Школу осуществляется ежегодно на основании конкурса заявок-анкет по графику:

- с 15 апреля – информирование учреждений дополнительного образования о начале сбора заявок на обучение;

- с 1 по 30 мая — сбор заявок, рассмотрение приемной комиссией Школы с последующим решением о зачислении или отказе в приеме

- до 15 июня — зачисление приказом директора Колледжа.

2.2. В период с 1 по 30 мая в ПОКИ (e-mail: pskovmuz@mail.ru, тел./факс:

(8112) 75-25-10) учреждение дополнительного образования направляет Заявку установленного образца (Приложение 1) на обучение в Школе учащегося (выпускника).

2.3. Заявка считается документом, подтверждающим способность учащегося проходить обучение по программе Школы. За точность предоставленных сведений направляющая сторона несет полную ответственность.

2.4. В заявке указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество учащегося, класс в УДО на следующий учебный год, класс в УДО/СОШ, вид и форма программы в Школе, ФИО родителей/ законных представителей, ФИО преподавателя в УДО, контактные телефоны родителей/ законных представителей, краткая характеристика учащегося с перечислением наград за участие в конкурсах (если имеется), указание успешности освоения образовательной программы УДО за прошедший год, необходимость в предоставлении общежития ПОКИ на период очных сессий, согласие на обработку персональных данных.

2.5. Указанный в заявке год обучения учащегося в СОШ или УДО является подтверждением освоения учеником программных требований, соответствующих его возрасту/пройденному году обучения и подтверждает, что ученик имеет знания, умения и навыки, творческие и интеллектуальные способности, которые могут позволить ему ускоренное обучение по программе, то есть не с первого года ее реализации (поступление не на первый, а на другие курсы, в т.ч. и выпускной).

2.6. При наличии свободных мест для приема на обучение по образовательным программам на бюджетной основе срок приема продлевается до 29 августа текущего года. Заявки, присланные позже указанного срока, рассматриваются для зачисления учащегося на обучение на платной основе.

3. Порядок и условия зачисления

3.1. Заявки рассматриваются приемной комиссией, ежегодно утверждаемой приказом директора колледжа.

3.2. Критерии отбора:

- наличие творческих достижений;
- успешность освоения образовательной программы УДО;
- уникальность выбранного направления обучения.

3.3. Заявители, прошедшие конкурсный отбор, зачисляются в Школу приказом директора колледжа.

3.4. Решение приемной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

3.5. Информация о результатах отбора и зачисления размещается на официальном сайте колледжа.

3.6. Приемная комиссия вправе отказать соискателю в приеме в Школу на бюджетной основе по причинам:

- недостаточный возраст;
- заявка подана не в срок.

3.7. Заявки на обучение заявителей, не прошедших по конкурсу, хранятся в Школе в течение одного календарного года.

ЗАЯВКА в Областную школу одарённых детей «Камертон»

| | | |
|-----|---|--------------------|
| 1. | Полное наименование Учреждения дополнительного образования | |
| 2. | Сокращенное наименование Учреждения дополнительного образования | |
| 3. | Ф.И.О. учащегося/ выпускника | |
| 4. | Дата рождения учащегося/ выпускника | |
| 5. | Образовательная программа УДО | |
| 6. | Год обучения по программе УДО на следующий учебный год | |
| 7. | Класс в СОШ на следующий учебный год | |
| 8. | Форма обучения в ОШОД «Камертон» (выбрать) | Полная Неполная |
| 9. | Преподаватель в ОШОД «Камертон» (по возможности учитывается) | |
| 10. | Ф. И. О. преподавателя УДО | |
| | Ф. И. О. родителей, контактные телефоны | Мать: Отец: |
| 11. | Краткая характеристика учащегося (творческие достижения, победы на областных и Российских конкурсах, участие в концертах, успеваемость, дальнейшие профессиональные планы) | |
| 12. | Успешность освоения образовательной программы УДО за прошедший год | |
| 13. | Потребность учащегося, сопровождающего преподавателя, родителей в общежитии колледжа | |
| 14. | Согласие на обработку персональных данных | |

Директор ДМШ/ДШИ

_____ (подпись)

М. П.

« _____ » _____ 20 года