

# П Р И К А З

от «07» апреля 2020 года

№ 86/уч

город Псков

---

## О продолжении дистанционного режима обучения

На основании рекомендаций Минпросвещения России, указа Губернатора Псковской области от 03.04.2020 № 40-УГ, приказа Комитета по образованию Псковской области от 03.04.2020 № 369

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Продлить режим дистанционного обучения и обучение с применением электронного обучения в режиме нахождения обучающихся и педагогических работников в условиях домашней самоизоляции до 30 апреля 2020 года.

2. Заведующим отделениями Зининой М.Б., Ивановой Е.Г. внести изменения в расписание учебных занятий с 13 апреля до 11 мая:

- увеличить количество часов по теоретическим (групповым лекционным) дисциплинам с целью завершения их в сокращенные сроки при условии выполнения календарно-тематических планов;

- уменьшить количество практических (индивидуальных и групповых занятий), проведение которых невозможно в условиях дистанционного обучения, проводимые исключительно в очной форме обучения, и перенести основной объем учебных часов на период после выхода из карантинных мероприятий

- еженедельно обеспечивать формирование папок преподавателей с заданиями и учебными материалами для студентов на ЯндексДиске и присылать информацию для размещения информации на официальном сайте колледжа (Галковской И.В.) и в группе ВК (Королёвой З.Б.),

- контролировать полноту реализации образовательной программы и исполнение приказа председателями ПЦК и преподавателями, оказывать необходимую консультационную помощь преподавателям

3. Преподавателям колледжа:

- **еженедельно до среды** включительно сдавать председателю своей предметно-цикловой комиссии задания и проверочные материалы для студентов по следующему формату:

Наименование папки: ФИО преподавателя и период, на который выдается задание

Наименование файлов в папке: дисциплина, курс, специальность.

В файле: по каждой дисциплине необходимо отобразить содержание материала (возможны ссылки на электронные ресурсы), задание для самостоятельной работы, формы и сроки отчетности о проделанной студентами работы, e-mail или иные контакты преподавателя для предоставления выполненного задания.

- проводить занятия, размещать задания в чатах, группах в социальных сетях в соответствии с расписанием занятий и календарно-тематическим (индивидуальным) планом;

- регулярно вести домашний журнал успеваемости и посещаемости (освоения учебного материала) студентов по преподаваемым дисциплинам с целью перенесения сведений в журналы групп после выхода из карантина ведомости успеваемости

- при составлении заданий для студентов:

- обеспечивать минимальное освоение необходимого учебного материала,
- учитывать возможности студента самостоятельно осваивать материал,
- прилагать к заданию необходимые методические и педагогические комментарии

- консультировать обучающихся по факту предоставления заданий

- Использовать для дистанционного обучения все доступные для студента и преподавателя технические средства - Интернет, телефон, Skype, социальные сети;

- преподавателям исполнительских дисциплин, преподавание которых не представляется эффективным при дистанционном образовательном процессе, предусматривать освоение теоретических разделов исполнительских дисциплин (просмотр/прослушивание с последующим анализом по предложенному педагогом плану, самостоятельный разбор/методический анализ нотного текста и др.) с предоставлением задания в папках зав. ПЦК (п. 3).

#### 4. **Председателям предметно-цикловых комиссий:**

- довести приказ до сведения преподавателей комиссии;
- осуществлять контроль за материалами, предоставленными преподавателями ПЦК, их оформлением в соответствии с форматом, указанным в п. 3 настоящего приказа.

- еженедельно до **четверга включительно** сдавать пакет учебных материалов своей комиссии в электронном виде заведующему отделением для размещения их на официальном сайте колледжа и в группе ВКонтакте;

- осуществлять контроль коммуникаций преподавателей и студентов.

5. **Кураторам групп** регулярно осуществлять контроль состояния здоровья студентов группы и выполнения заданий в дистанционном режиме.

6. **Концертмейстерам** колледжа продолжить осуществлять самоподготовку, работу над репертуаром.

#### 7. **Студентам колледжа:**

- Соблюдать условия карантина – не посещать массовые мероприятия, соблюдать гигиенические требования нахождения в

неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке, покинуть студенческое общежитие и вернуться на постоянное место проживания;

- Своевременно выполнять задания преподавателей, полученные в дистанционном режиме;
- Осуществлять самоподготовку в необходимом объеме
- Находиться на постоянной связи с кураторами групп и преподавателями.

8. Заведующей Детской музыкальной школой сектора педагогической практики **Никитиной Л.Н.** организовать образовательный процесс школы в дистанционном формате и подготовить проект приказа директора колледжа в срок до 09 апреля 2020 г..

9. **Методистам Садковой Н.А. и Дунюшкиной В.В.** оказывать помощь преподавателям в разработке материалов для дистанционного обучения, обеспечить накопление материалов для последующей систематизации

10. **Галковской И.В.**, специалисту по связям с общественностью, обеспечить размещение ссылок на задания для студентов на официальном сайте колледжа.

11. **Королёвой З.Б.**, заместителю директора по УМР, обеспечить размещение ссылок на задания для студентов в группе колледжа в социальной сети «ВКонтакте».

12. **Королёвой З.Б.**, заместителю директора по УМР, при необходимости подготовить проект приказа по изменению графика образовательного процесса, осуществлять контроль исполнения настоящего приказа.

Директор колледжа  З.Н.Иванова