

**Регламент применения к обучающимся и снятия с обучающихся
мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ
«Псковский областной колледж искусств имени
Н.А. Римского-Корсакова»**

1. Общие положения

1.1. Регламент применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ «Псковский областной колледж искусств имени Н.А. Римского-Корсакова» (далее – Регламент и Колледж соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, Уставом Колледжа, утверждённым приказом Государственного комитета Псковской области по культуре 29.02.2016 № 46, Правилами внутреннего распорядка для студентов, утвержденными директором Колледжа № 301 от 03.09.2014 г., Правилами проживания обучающихся в общежитии, утверждёнными приказом директора № 405 от 13.10.2015 г.

Регламент определяет процедуру применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Колледже.

Регламент распространяет действие на всех обучающихся Колледжа.

1.2. Блок-схемы исполнения порядка применения дисциплинарного взыскания и порядка снятия дисциплинарного взыскания приведены в Приложениях № 1 и № 2 к Регламенту.

1.3. Основные понятия, используемые в Регламенте.

1.3.1. Обучающиеся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы; программы профессионального обучения;

- учащиеся ДМШ сектора педпрактики музыкального отделения; ОШОД «Камертон».

1.3.2. Руководитель структурного подразделения:

- заведующий музыкальным отделением;

-

- заведующий отделением культуры и искусств;

- заведующий отделом непрерывного образования;

- заведующий УКП ОШОД «Камертон»;

- заведующий заочным обучением;

- заведующий сектором педагогической практики;

- председатели ПЦК;

- заведующий общежитием.

1.3.3. Дисциплинарная комиссия - коллегиальный орган, рассматривающий вопросы применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания. Решения комиссии имеют рекомендательный характер при принятии директором решения о привлечении к дисциплинарной ответственности.

Деятельность комиссии регламентируется Положением о дисциплинарной комиссии Колледжа, утверждаемым приказом директора.

1.3.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – коллегиальный орган, рассматривающий, в том числе, заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об обжаловании решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания.

Деятельность комиссии и порядок рассмотрения заявлений об обжаловании решений о применении дисциплинарного взыскания регламентируется отдельным локальным нормативным актом Колледжа.

1.3.5. Дисциплинарный проступок - неисполнение или нарушение обучающимся обязанностей, возложенных на него законодательством об образовании, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для студентов колледжа, Правилами проживания в общежитии колледжа, иными локальными нормативными актами Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3.6. Дисциплинарное взыскание – наказание, применяемое к обучающемуся в связи с совершением им дисциплинарного проступка.

1.3.7. Обстоятельства, смягчающие ответственность за совершение дисциплинарного проступка:

- раскаяние обучающегося;
- добровольное прекращение противоправного поведения в момент совершения проступка;
- добровольное сообщение обучающимся, совершившим проступок, руководству Колледжа о совершенном им проступке;
- предотвращение обучающимся, совершившим проступок, последствий проступка;
- добровольное возмещение обучающимся, совершившим проступок, причиненного ущерба или добровольное устранение причиненного вреда;
- совершение проступка в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
- беременность и (или) наличие малолетних детей;
- совершение проступка в результате физического или психологического принуждения либо в силу материальной, служебной или иной зависимости;
- наличие у обучающегося различных видов поощрения (благодарностей, грамот, повышенных стипендий и т.п.), положительных характеристик.

При выборе меры дисциплинарного взыскания в качестве смягчающих обстоятельств дисциплинарной комиссией могут учитываться обстоятельства, улучшающие положение обучающегося, не предусмотренные настоящим пунктом.

1.3.8. Обстоятельства, отягчающие ответственность за совершение дисциплинарного проступка:

- продолжение противоправного поведения, несмотря на требование работника Колледжа прекратить его;
- повторное совершение однородного проступка, то есть совершение проступка в период, когда лицо считается подвергнутым дисциплинарному взысканию;
- совершение проступка группой лиц;
- совершение проступка в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах.

Дисциплинарная комиссия Колледжа, в зависимости от характера совершенного проступка, может не признать данное обстоятельство отягчающим.

1.3.9. Документированный источник информации, подтверждающий факт совершения дисциплинарного проступка (далее – документированная информация):

- служебная записка работника Колледжа;
- служебная записка, объяснение или заявление обучающихся, явившихся потерпевшими или очевидцами совершения обучающимся дисциплинарного проступка, либо лица, совершившего проступок;
- акт об отказе обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от дачи письменных объяснений;
- информация, размещенная в сети Интернет и (или) в средствах массовой информации;
- материалы органов власти;
- иная документированная информация, подтверждающая совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

2. Меры дисциплинарного взыскания

2.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых он совершен;
- предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, смягчающие и отягчающие обстоятельства;
- мнение Студенческого совета Колледжа;
- мнение Совета родителей Колледжа.

2.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

2.3. Не допускается:

- применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных законодательством об образовании и настоящим Регламентом;

- применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

- применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

- применение мер поощрения к обучающемуся, имеющему дисциплинарное взыскание.

2.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

2.5. Особенности применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления в отношении несовершеннолетних обучающихся:

2.5.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, и (или) нормальное функционирование образовательной деятельности Колледжа.

2.5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.6. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3. Сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

В указанный срок не включается период отсутствия обучающегося в Колледже в связи с болезнью, каникулами, нахождением в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также время, необходимое на учет мнения Студенческого совета Колледжа, Совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления Ответственному сотруднику Колледжа мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

3.2. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Издание приказа о снятии дисциплинарного взыскания не требуется.

3.3. Дисциплинарное взыскание может быть снято приказом директора до истечения года со дня его применения в порядке, определенном разделом 5 Регламента.

4. Порядок применения дисциплинарного взыскания

4.1. Документированная информация, поступившая в Колледж, регистрируется в журнале входящей корреспонденции в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Колледже, и незамедлительно передается директору Колледжа.

4.2. Директор Колледжа в течение 3 учебных дней с момента регистрации документированной информации определяет Ответственного сотрудника Колледжа за проведение проверки, оформление и сбор необходимых документов.

4.3. Ответственный Сотрудник в течение 6 учебных дней:

4.3.1. Затребует от обучающегося письменное объяснение (Приложение № 3).

Если по истечении трех учебных дней с момента затребования объяснения обучающийся не представляет его, Ответственным сотрудником составляется акт об отказе от дачи письменных объяснений (Приложение № 4).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.3.2. Оформляет характеристику на обучающегося.

4.3.3. Оформляет, обеспечивает регистрацию в журнале исходящей корреспонденции Колледжа и направляет уведомления¹:

а) при совершении проступка совершеннолетним обучающимся:

- в Студенческий совет Колледжа (Приложение № 5);
- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при рассмотрении вопроса об отчислении лица, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) (Приложение № 6);
- в орган опеки и попечительства (при рассмотрении вопроса об отчислении лица, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) (Приложение № 7);

б) при совершении проступка несовершеннолетним обучающимся:

- в Студенческий совет Колледжа (Приложение № 5);
- в Совет родителей (Приложение № 8);
- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при рассмотрении вопроса об отчислении лица, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) (Приложение № 6);
- в орган опеки и попечительства (в случае рассмотрения вопроса об отчислении лица, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) (Приложение № 7);

¹ - уведомление направляется почтовой связью заказным письмом с уведомлением, при несовпадении адреса организации, которой оно направляется, с адресом Колледжа;

- уведомление вручается представителю организации нарочно при совпадении адреса организации и Колледжа. Представитель организации на втором экземпляре уведомления ставит отметку о получении, в которой указываются дата получения уведомления, должность и фамилия имя отчество представителя.

4.3.4. Получает объяснения от иных очевидцев.

4.3.5. В течение одного учебного дня с момента получения письменных мотивированных мнений Студенческого совета Колледжа, Совета родителей, а также Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (полученных при рассмотрении вопроса об отчислении лица, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей), Ответственный сотрудник оформляет и регистрирует сопроводительное письмо (Приложение № 9) в журнале исходящей корреспонденции Колледжа и передает его с материалами проверки (документами, указанными в п.п. 4.1 – 4.3.4. Регламента) секретарю Дисциплинарной комиссии.

4.4. Секретарь дисциплинарной комиссии незамедлительно передает материалы проверки председателю Дисциплинарной комиссии.

4.5. Председатель Дисциплинарной комиссии в течение пяти учебных дней с момента получения письменных мотивированных мнений, указанных в п. 4.3.5. Регламента, организует:

4.5.1. Назначение даты, времени и места проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

4.5.2. Уведомление членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

4.5.3. Сбор дополнительных документов (при необходимости).

4.5.4. Проведение заседания Дисциплинарной комиссии, в порядке, установленном Положением о дисциплинарной комиссии Колледжа;

4.5.5. Подготовку проекта приказа о применении дисциплинарного взыскания (Приложение № 10).

4.5.7. Согласование проекта приказа, указанного в п. 4.5.5. Регламента, с руководителями заинтересованных структурных подразделений, подписание его директором, регистрацию.

4.5.8. В течение трех учебных дней со дня издания приказа о применении дисциплинарного взыскания ознакомление обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, привлеченного к ответственности.

В указанный срок не включается период отсутствия обучающегося в Колледже.

Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом (Приложение № 11).

4.6. Секретарь Дисциплинарной комиссии в течение 1 учебного дня со дня ознакомления обучающегося с приказом передает:

- Начальнику отдела административно-кадровой работы – приказ о применении дисциплинарного взыскания с отметкой об ознакомлении обучающегося;

- заведующему отделением – копию приказа о применении дисциплинарного взыскания с отметкой об ознакомлении обучающегося; выписку из протокола заседания дисциплинарной комиссии и материалы проверки.

4.7. Заведующий отделением в течение 1 учебного дня с момента получения организует:

- подшивание материалов проверки в личное дело обучающегося;
- направление в Управление образования города (района), на территории которого зарегистрирован несовершеннолетний обучающийся, к которому применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления, уведомления (Приложение № 12) и копии приказа о применении дисциплинарного взыскания.

5. Порядок снятия дисциплинарного взыскания.

5.1. Руководитель структурного подразделения, Студенческий совет Колледжа, Совет родителей, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся направляют председателю Дисциплинарной комиссии представление (ходатайство) о снятии дисциплинарного взыскания (Приложение № 13), к которому прилагаются документы, подтверждающие обоснованность снятия с обучающегося дисциплинарного взыскания (грамоты, благодарности, благодарственные письма и пр., полученные обучающимся после применения дисциплинарного взыскания).

5.2. Председатель Дисциплинарной комиссии в течение пяти учебных дней с момента получения представления и документов, указанных в п. 5.1. Регламента, организует:

5.2.1. Назначение даты, времени и места проведения заседания дисциплинарной комиссии;

5.2.2. Уведомление членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания дисциплинарной комиссии;

5.2.3. Сбор дополнительных документов;

5.2.4. Проведение заседания дисциплинарной комиссии в порядке, установленном Положением о дисциплинарной комиссии Колледжа;

5.2.6. Подготовку проекта приказа о снятии дисциплинарного взыскания (Приложение № 14) либо уведомления об отказе в досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания (Приложение № 15);

5.2.7. Согласование проекта приказа, указанного в п. 5.2.6. Регламента, с руководителями заинтересованных структурных подразделений, подписание его директором, регистрацию.

5.2.8. В течение трех учебных дней со дня издания приказа о снятии дисциплинарного взыскания ознакомление обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3. Секретарь дисциплинарной комиссии по истечении одного учебного дня с момента ознакомления обучающегося с приказом, передает:

- Начальнику отдела административно-кадровой работы – приказ о снятии дисциплинарного взыскания с отметкой об ознакомлении обучающегося (либо уведомление об отказе в досрочном снятии дисциплинарного взыскания);

- заведующему отделением – копию приказа о снятии дисциплинарного взыскания с отметкой об ознакомлении обучающегося (либо уведомле-

ние об отказе в досрочном снятии дисциплинарного взыскания); выписку из протокола заседания дисциплинарной комиссии и документы, указанные в п. 5.1. Регламента.

5.4. Заведующий отделением в течение одного учебного дня с момента получения организует подшивку документов, указанных в п. 5.3. Регламента, в личное дело обучающегося.

6. Обжалование дисциплинарного взыскания

6.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать примененное дисциплинарное взыскание в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

6.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением.

6.3. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ «ПОКИ им. Н.А. Римского-Корсакова», утвержденному приказом директора от «20» января 2017 г. №01/уч.

Блок-схема исполнения порядка применения дисциплинарного взыскания					
№п	Наименование процедуры	Исполнитель	Срок исполнения	Документы, оформляемые по окончании процедуры	Получатель документов
1.	Регистрация документируемой информации, передача ее директору	Начальник отдела административно-кадровой работы	Незамедлительно	Отметка о поступлении входящей корреспонденции в журнале (книге) исходящей корреспонденции	Директор
2.	Определение ответственного сотрудника за проведение проверки, передача ему документируемой информации	Директор	3 учебных дня	Виза директора на документируемой информации	Ответственный сотрудник, определенный директором
3.	Проведение проверки, направление уведомлений в порядке, определенном п. 4.3 Регламента, оформление и сбор иных документов	Ответственный сотрудник, определенный директором	6 учебных дней	- объяснение обучающегося либо акт об отказе от дачи письменных объяснений; - характеристика на обучающегося; - объяснения иных очевидцев; - мотивированные мнения; - представление к наложению дисциплинарного взыскания.	
4.	Оформление материалов проверки, регистрация и передача их секретарю дисциплинарной комиссии		1 учебный день с момента получения мотивированных мнений	- сопроводительное письмо (служебная записка); - отметка в журнале исходящей корреспонденции	Секретарь дисциплинарной комиссии
5.	Передача материалов проверки председателю дисциплинарной комиссии	Секретарь дисциплинарной комиссии	Незамедлительно		Председатель дисциплинарной комиссии
6.	Рассмотрение и оформление материалов проверки	Секретарь дисциплинарной комиссии	5 учебных дней с момента получения мотивированных мнений	- явочный лист; - протокол заседания дисциплинарной комиссии; - приказ о наложении дисциплинарного взыскания	

7.	Ознакомление с приказом о наложении дисциплинарного взыскания		3 учебных дня с момента издания приказа	отметка обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об ознакомлении с приказом (на приказе), либо акт об отказе от ознакомления с приказом	
8.	Передача приказа в отдел административно-кадровой работы, копии приказа и материалов проверки заведующему отделением		1 учебный день с момента ознакомления с приказом обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося		Начальник отдела административно-кадровой работы Секретарь учебной части отделения
9.	Подшивание материалов проверки и копии приказа в личное дело обучающегося	Секретарь учебной части отделения	1 учебный день с момента получения материалов проверки и копии приказа		
10.	Направление уведомления в Управление образования (в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося)		1 учебный день с момента получения материалов проверки и копии приказа	Отметка о регистрации в журнале исходящей корреспонденции колледжа	Управления образования города (района) на территории которого зарегистрирован обучающийся, привлеченный к ответственности

Блок-схема исполнения порядка снятия дисциплинарного взыскания					
№п	Наименование процедуры	Исполнитель	Срок исполнения	Документы, оформляемые по окончании процедуры	Получатель документов
1.	Оформление и направление представления (ходатайства) о снятии дисциплинарного взыскания	Руководитель структурного подразделения, Студенческий совет, Совет родителей, родители, обучающийся		Представление (ходатайство) о снятии дисциплинарного взыскания	Председатель дисциплинарной комиссии
2.	Рассмотрение представления о снятии дисциплинарного взыскания	Секретарь дисциплинарной комиссии	5 учебных дней с момента получения представления (ходатайства) о снятии взыскания		
3.	Ознакомление с приказом о снятии дисциплинарного взыскания		3 учебных дня с момента издания приказа	отметка обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об ознакомлении с приказом (на приказе)	
4.	Передача приказа (либо уведомления об отказе в досрочном снятии дисциплинарного взыскания) и его копии начальнику отдела административно-кадровой работы, заведующему отделением		1 учебный день с момента ознакомления с приказом		Начальник отдела административно-кадровой работы, Заведующий отделением
5.	Подшивание документов (представления, грамот, благодарственных писем, копии приказа, либо уведомления об отказе в досрочном снятии дисциплинарного взыскания, выписки из протокола и пр.) в личное дело обуча-	Секретарь учебной части отделения	1 учебный день с момента ознакомления с приказом		

ющегося				
---------	--	--	--	--

Приложение №3 к Регламенту
 применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания,
 утвержденному приказом директора от
 «20» января 2017 г. №01/уч.

Директору ГБПОУ
 «Псковский областной колледж искусств
 имени Н.А. Римского-Корсакова»
 З.Н. Ивановой
 от обучающегося (-ейся)

(наименование отделения, специальности, курса)

(Фамилия И.О.)

ОБЪЯСНЕНИЕ¹

Я, _____

(дата, место, время совершения проступка, описание события, а также иные сведения, к примеру, ходатайства об учете смягчающих обстоятельств, признание вины и пр.)

« ___ » _____ 20 __ г.
 (дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

¹ Заполняется от руки.

Акт об отказе от дачи письменных объяснений¹

« ___ » _____ 20 __ г.
(дата)

_____ (место составления акта:
населенный пункт, улица, дом)

Мною _____
(должность, фамилия имя отчество)

в присутствии:

1. _____
(должность, фамилия имя отчество)

2. _____
(должность, фамилия имя отчество)

составлен настоящий акт о том, что « ___ » _____ 20 __ г. в « ___ » ч. « ___ » мин.
_____ обучающемуся
(Фамилия имя отчество)

_____ (Наименование отделения, специальности, курса)

в соответствии с Регламентом применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ «Псковский областной колледж искусств имени Н.А. Римского-Корсакова» предложено представить письменное объяснение по поводу _____
(дата, место, время совершения проступка, описание события, иные сведения)

От дачи письменного объяснения обучающийся (-аяся) отказался (-ась), мотивируя тем, что _____
(причина отказа)

Акт составлен в присутствии:

1. _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

2. _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Акт составил:

_____ (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

1 – заполняется от руки

Приложение №5 к Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденному приказом директора от «20» января 2017 г. № 01/уч.

Председателю
Студенческого совета ГБПОУ
«Псковский областной колледж
искусств имени Н.А. Римского-
Корсакова»

(Фамилия И.О.)

« ___ » _____ 20 __ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

« ___ » _____ 20 __ г. в _____

(колледж, либо наименование структурного подразделения колледжа)

от (из) _____
(сведения об источнике документированной информации (наименование юридического лица, Фамилия И.О. должностного лица, Фамилия И.О. обучающегося))

поступила документированная информация о том, что обучающийся (-аяся)

_____ (фамилия, имя, отчество, факультет, направление/специальность, курс, группа, дата рождения)

совершил (-а): _____
(дата, место, время совершения проступка, описание события, иные сведения).

« ___ » _____ 20 __ г. обучающийся (-аяся) представил (-а) объяснение / отказался (-ась) от дачи письменного объяснения.

Отягчающие или смягчающие обстоятельства (при наличии): _____

На основании ч. 7 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 6 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, просим в кратчайшие сроки направить в наш адрес мотивированное письменное мнение по вышеуказанному дисциплинарному проступку с указанием вида дисциплинарного взыскания.

Приложения: на ___ л.

(должность ответственного сотрудника, определённого директором)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исп.:
Тел.

Угловой штамп колледжа

Председателю Комиссии по делам
несовершеннолетних _____

(полное наименование Комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав города
(района), на территории которого
зарегистрирован обучающийся)

(Фамилия И.О.)

(Адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г. в ГБПОУ «Псковский областной колледж
искусств имени Н.А. Римского-Корсакова»

от (из) _____
(сведения об источнике документированной информации (наименование юридического
лица, Фамилия И.О. должностного лица, Фамилия И.О. обучаю-
щегося))

поступила документированная информация о том, что обучающийся (-аяся)
_____ (фамилия имя отчество, наименование структурного подразделения, направле-
ние/специальность, курс, группа, дата рождения)

совершил (-а):

_____ (дата, место, время совершения проступка, описание события, иные сведе-
ния)

«__» _____ 20__ г. обучающийся (-аяся) представил (-а) объ-
яснение / отказался (-ась) от дачи письменного объяснения.

Отягчающие или смягчающие обстоятельства (при наличии): _____

Решением _____

(наименование государственного органа и реквизиты документа, которым обу-
чающийся отнесен к категории лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся
без попечения родителей)

обучающемся (-аяся) отнесен (-а) к категории лиц из числа _____

_____ (детей-сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей)

В настоящее время в ГБПОУ «Псковский областной колледж искусств
имени Н.А. Римского-Корсакова» рассматривается вопрос о наложении на

_____ (фамилия имя отчество обучающегося)
дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

Принимая во внимание изложенное, на основании ч. 7 ст. 43 Федераль-
ного закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федера-
ции», п. 11 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся
мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки
России от 15.03.2013 № 185, просим в кратчайшие сроки направить в наш
адрес письменное согласие, либо отказ в даче согласия на отчисление.

Приложения: на __ л.

Директор

Исп.:
Тел.:

Угловой штамп колледжа

Руководителю _____

(полное наименование должности руководителя территориального управления главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области города (района), на территории которого зарегистрирован обучающийся)

(Фамилия И.О.)

(Адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ г. в ГБПОУ «Псковский областной колледж искусств имени Н.А. Римского-Корсакова»

от (из) _____
(сведения об источнике документированной информации (наименование юридического лица, Фамилия И.О. должностного лица, Фамилия И.О. обучающегося))

поступила документированная информация о том, что обучающийся (-аяся)

(фамилия имя отчество, наименование отделения, специальности, курс, дата рождения)
совершил (-а): _____

_____ (дата, место, время совершения проступка, описание события, иные сведения)

«___» _____ 20__ г. обучающийся (-аяся) представил (-а) объяснение / отказался (-ась) от дачи письменного объяснения.

Отягчающие или смягчающие обстоятельства (при наличии): _____

Решением _____
(наименование государственного органа и реквизиты документа, которым обучающийся отнесен к категории лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей)

обучающемся (-аяся) отнесен (-а) к категории лиц из числа _____
(детей-сирот, либо детей оставшихся без попечения родителей)

В настоящее время ГБПОУ «Псковский областной колледж искусств имени Н.А. Римского-Корсакова» рассматривается вопрос о наложении на

(фамилия имя отчество обучающегося)
дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

Принимая во внимание изложенное, на основании ч. 7 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 11 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, просим в кратчайшие сроки направить в наш адрес письменное согласие, либо отказ в даче согласия на отчисление.

Приложения: на ___ л.

Директор _____
Исп.: _____

Приложение №8 к Регламенту
применения к обучающимся и снятия с
обучающихся мер дисциплинарного
взыскания, утверждённому приказом директо-
ра
от «20» января 2017 г. № 01/уч.

Председателю Совета родителей
ГБПОУ «Псковский областной колледж
искусств имени Н.А. Римского-
Корсакова»

« ___ » _____ 20 __ №

(Фамилия И.О.)

_____ (адрес) _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

« ___ » _____ 20 __ г. в ГБПОУ «Псковский областной колледж искусств
имени Н.А. Римского-Корсакова» от (из) _____

(сведения об источнике документированной информации (наименование юридического лица, Фамилия И.О. должност-
ного лица, Фамилия И.О. обучающегося)

поступила документированная информация о том, что обучающийся (-ая) _____

(фамилия имя отчество, наименование структурного подразделения, направление/специальность, курс, группа,
дата рождения)

совершил (-а): _____

(дата, место, время совершения проступка, описание события, иные сведения)

« ___ » _____ 20 __ г. обучающийся (-ая) представил (-а) объ-
яснение / отказался (-ась) от дачи письменного объяснения.

Отягчающие или смягчающие обстоятельства (при наличии): _____

На основании ч. 7 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», п. 6 Порядка применения к обу-
чающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвер-
жденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, просим в
кратчайшие сроки направить в наш адрес мотивированное письменное мње-
ние по вышеуказанному дисциплинарному проступку с указанием вида дис-
циплинарного взыскания.

Приложения: на ___ л.

Директор

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Исп.:

Тел.:

Приложение № 9 к Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденному приказом директора от «20» января 2017 г. № 01/уч.

Председателю дисциплинарной комиссии
ГБПОУ «Псковский областной колледж искусств
имени Н.А. Римского-Корсакова»

(Фамилия И.О.)

« ___ » _____ 20 __ г. № _____

Служебная записка

В соответствии с п. 4.3.5. Регламента применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ «Псковский областной колледж искусств имени Н.А. Римского-Корсакова», направляю в Ваш адрес для рассмотрения материалы проверки по факту совершения

(Фамилия имя отчество обучающегося)

дисциплинарного проступка.

Приложения: ¹

- объяснение _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

от « ___ » _____ 20 __ - на __ л.;

(должность ответственного
сотрудника, определённого
директором)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исп.:

Тел.:

¹ Указываются наименования и реквизиты всех документов, направляемых в дисциплинарную комиссию.

П Р И К А З

№ _____

О применении дисциплинарного взыскания

« ____ » _____ 20 ____ г. в « ____ » ч. « ____ » мин. _____,
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ года рождения, обучающийся _____
(наименование отделения, направления, профиля, курса)

совершил (-а): _____
(дата, место, время совершения проступка, описание события, иные сведения)

Обстоятельства совершения _____ дисциплинарного
(Фамилия И.О. обучающегося)

проступка подтверждаются: _____
(даты, номера, наименования документов, подтверждающих факт совершения проступка обучающимся, в том числе объяснение обучающегося либо акт об отказе, представление и пр.)

Своими действиями _____ нарушил п. ____ ч. 1 ст. 43
(Фамилия И.О.)

закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

_____.
(пункты, части и номера статей иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, нарушенных обучающимся)

На основании вышеизложенного, руководствуясь ч. 4 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п. _____ приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2014 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,

_____.
(пункты, части и номера статей иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, нарушенных обучающимся, реквизиты мотивированных мнений Студенческого совета и иных организаций и объединений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____,
(Фамилия, имя, отчество)

обучающемуся (-ейся) _____,
(Наименование отделения, направления, профиля, курса)

применить _____.
(Вид дисциплинарного взыскания из перечисленных в п. 2.2. Регламента применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ «Псковский областной колледж искусств имени Н.А. Римского-Корсакова»)

2. Председателю Дисциплинарной комиссии _____
(Фамилия И.О.)

в течение трех учебных дней со дня издания настоящего приказа,
ознакомить с ним _____,
(Фамилия И.О. обучающегося)

(Фамилия И.О. родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося))

3. Заведующему отделением _____:
(Фамилия И.О.)

- приобщить копию настоящего приказа к личному делу _____;
(Фамилия И.О. обучающегося)

- направить копию настоящего приказа и уведомление в Управление
образования _____ 1
(Полное наименование органа управления образованием населенного пункта, на территории которого
зарегистрирован обучающийся)

4. Начальнику отдела административно-кадровой работы
Ф.И.О. _____ довести приказ до сведения исполни-
телей.

5. Контроль исполнения приказа возложить на председателя Дисци-
плинарной комиссии _____.
(Фамилия И.О.)

Директор

(И.О. Фамилия)

1 пункт добавляется в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося. В иных случаях пункт исключается.

Проект вносит:
Председатель
дисциплинарной комиссии
СОГЛАСОВАНО:

**Акт об отказе от ознакомления
с приказом о применении дисциплинарного взыскания¹**

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(место составления акта
(населенный пункт, улица,
дом)

Мною _____
(должность, фамилия имя отчество)

в присутствии:

1. _____
(должность, фамилия имя отчество)

2. _____
(должность, фамилия имя отчество)

составлен настоящий акт о том, что «___» _____ 20__ г. в «___» ч. «___» мин.
_____ обучающемуся
(фамилия имя отчество)

(наименование УСП, группа, курс)

в соответствии с Регламентом применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ «Псковский областной колледж искусств имени Н.А. Римского-Корсакова»

предложено ознакомиться с приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____ «О применении дисциплинарного взыскания».

От ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания обучающийся отказался, мотивируя тем, что _____.
(причина отказа)

Акт составлен в присутствии:

1. _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

2. _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Акт составил:

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

¹ – заполняется от руки

Приложение № 12 к Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденному приказом директора от «20» января 2017 г. № 01/уч.

Угловой штамп колледжа

Начальнику управления
образования _____

(Полное наименование должности начальника территориального управления образования, на территории которого зарегистрирован обучающийся)

На № _____ от _____

(Фамилия И.О.)
(Адрес)_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Во исполнение ч. 10 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 12 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, ГБПОУ «Псковский областной колледж искусств имени Н.А. Римского-Корсакова» уведомляет о том, что в соответствии с приказом от «___» _____ 20 ___ № ___ «О применении дисциплинарного взыскания»

(Фамилия имя отчество)

«___» _____ 20 ___ года рождения, зарегистрированный по адресу: _____

(адрес регистрации лица, ранее обучавшегося в колледже)

отчислен из ГБПОУ «Псковский областной колледж искусств имени Н.А. Римского-Корсакова»

Приложение:

- копия приказа от «___» _____ 20 ___ № ___ «О применении дисциплинарного взыскания» - на ___ л.

Директор

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исп.:
Тел.:

Председателю Дисциплинарной комиссии ГБПОУ «Псковский областной колледж искусств имени Н.А. Римского-Корсакова»

(Ф.И.О. должность или статус лица, вносящего представление)

«___» _____ 20__ г. № _____

Представление¹ о снятии дисциплинарного взыскания

Приказом от «___» _____ 20__ № _____ «О применении дисциплинарного взыскания» в отношении _____

(Фамилия, имя, отчество)

обучающегося (-уюся) _____

(Наименование отделения, направления, профиля, курса)

применено дисциплинарное взыскание в виде _____ . В

настоящее время _____ проявляет себя как

(Фамилия И.О.)

ответственный(-ая) и дисциплинированный(-ая) обучающийся (-аяся). Нареканий по учебе и поведению не имеет и добросовестно выполняет свои обязанности.

С момента применения дисциплинарного взыскания _____

(Фамилия
И.О.)

(иные основания для снятия меры дисциплинарного взыскания)

В связи с изложенным, прошу рассмотреть вопрос о досрочном снятии вышеуказанного дисциплинарного взыскания.

Приложения: на ___ л.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исп.:

Тел.:

¹ В случае рассмотрения вопроса о снятии дисциплинарного взыскания по инициативе обучающегося документ именуется «Ходатайство».

П Р И К А З

№ _____

О снятии дисциплинарного взыскания

Приказом директора от «___» _____ 20__ № ___ «О применении дисциплинарного взыскания» в отношении _____

(Фамилия имя отчество)

обучающегося (-уюся) _____

(Наименование отделения, направления, профиля, курса)

применено дисциплинарное взыскание в виде _____. В настоящее время _____ проявляет себя как

(Фамилия И.О.)

ответственный (-ая) и дисциплинированный (-ая) обучающийся (-аяся).

С момента применения дисциплинарного взыскания _____

(Фамилия
И.О.)

(иные основания для снятия меры дисциплинарного взыскания)

На основании ч. 12 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 17 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, представления (ходатайства) _____

(Должность или статус, Фамилия И.О. лица, внесшего представление)

протокола заседания дисциплинарной комиссии от «___» _____ 20__ № ___

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Снять с _____,

(Фамилия, имя, отчество)

обучающегося (-ейся) _____,

(Наименование отделения, направления, профиля, курса)

дисциплинарное наказание в виде _____,

(Наименование вида наказания),

назначенное приказом директора от « ___ » _____ 20 ___ № ___ «О применении дисциплинарного взыскания».

2. Председателю Дисциплинарной комиссии

_____ (Фамилия И.О.)

в течение трех учебных дней со дня издания настоящего приказа, ознакомить с ним _____,

(Фамилия И.О. обучающегося)

_____ (Фамилия И.О. родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося))

3. Заведующему отделением _____ (Фамилия И.О.)

приобщить копию настоящего приказа к личному делу _____;

(Фамилия И.О. обучающегося)

4. Начальнику отдела административно-кадровой работы Ф.И.О. довести приказ до сведения исполнителей.

5. Контроль исполнения приказа возложить на председателя дисциплинарной комиссии _____ (Фамилия И.О.)

Директор

_____ (Фамилия И.О.)

Проект вносит:
Председатель
дисциплинарной комиссии
СОГЛАСОВАНО:

угловой штамп колледжа

Приложение № 15 к Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденному приказом директора

от «20» января 2017 г. № 01/уч.

Директору ГБПОУ
«Псковский областной колледж искусств
имени Н.А. Римского-Корсакова»
З.Н. Ивановой

от Председателя дисциплинарной комиссии

ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основании _____
от «__» _____ 20__ г. _____,
(реквизиты и наименование документов, представленных для рассмотрения вопроса о
досрочном снятии дисциплинарного взыскания)
на заседании дисциплинарной комиссии от «__» _____ 20__ г. рас-
смотрен вопрос о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с обучаю-
щегося (-ейся) _____,
(Фамилия имя отчество)

(Наименование отделения, направления, профиля, курса)

В связи с _____
(основания принятого решения)
дисциплинарной комиссией принято решение об отказе в досрочном снятии
_____ с _____.
(мера дисциплинарного взыскания) (Фамилия И.О.)

Председатель дисциплинарной _____
комиссии (подпись) (И.О. Фамилия)

Исп.
Тел.

¹ При направлении уведомления почтовой связью родителям (законным представителям обучающегося), обучающемуся и иным лицам, уведомление оформляется на бланке.

При направлении уведомления в Студенческий совет, Совет родителей, руководителю структурного подразделения оформляется по аналогии со служебной запиской.