

П Р И К А З

от «20» января 2017 года

№ 02/уч.

город Псков

Об утверждении Положения о Дисциплинарной комиссии ГБПОУ «ПОКИ им.Н.А. Римского-Корсакова»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, Уставом Колледжа, утверждённым Государственным комитетом Псковской области по культуре 29.02. 2016 № 46, Правилами внутреннего распорядка для студентов, утвержденными директором колледжа, Правилами проживания обучающихся в общежитии, утверждёнными приказом директора № 405 от 13.10.2015 г., и решением студенческого совета от 20 января 2017 года, а также во исполнение Предписания Государственного управления образования Псковской области № П-58/кз-21/кл об устранении выявленных нарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о дисциплинарной комиссии ГБПОУ «ПОКИ им.Н.А. Римского-Корсакова» (приложение № 1 к приказу).
2. Галковской И.В., специалисту по связям с общественностью, разместить документ на официальном сайте колледжа.
3. Никифоровой М.Б., начальнику отдела административно-кадровой работы довести приказ до сведения исполнителей.
4. Контроль исполнения приказа возложить на Дмитриеву Н.Г., заместителя директора по воспитательной и социальной работе.

Директор колледжа



З.Н. Иванова

**Положение о дисциплинарной комиссии
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Псковский областной колледж искусств имени Н.А. Римского-Корсакова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о дисциплинарной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Псковский областной колледж искусств имени Н.А. Римского-Корсакова» (далее - Положение и Колледж соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, Уставом Колледжа, утверждённым приказом Государственного комитета Псковской области по культуре 29.02.2016 № 46, Правилами внутреннего распорядка для студентов, утвержденными директором Колледжа № 301 от 03.09.2014 г., Правилами проживания обучающихся в общежитии, утверждёнными приказом директора № 405 от 13.10.2015 г.

1.2. Положение определяет порядок работы дисциплинарной комиссии Колледжа, формирования состава, полномочия, ответственность при применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарной ответственности.

1.3. Дисциплинарная комиссия (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, рассматривающий вопросы применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

Решения Комиссии имеют рекомендательный характер при принятии директором решения о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Целью Комиссии является привитие обучающимся демократических принципов деятельности, культивирование честного отношения к государственному и общественному долгу, контроль за соблюдением этических норм, не противоречащих общечеловеческим ценностям, соблюдение учебной и трудовой дисциплины.

2.2. Комиссия призвана контролировать поведение и давать оценку имевшим место дисциплинарным и правовым нарушениям, совершенным обучающимися Колледжа.

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение вопросов применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарных взысканий.

3.2. Сбор дополнительных документов (дополнительных объяснений, служебных записок и пр., необходимых для установления вопросов, указанных в п.3.1. Положения).

3.3. Организация проведения заседаний Комиссии, обеспечение внутреннего документооборота.

3.4. Разработка, согласование, организация подписания директором и регистрация проектов приказов о применении дисциплинарного взыскания, о снятии дисциплинарного взыскания, ознакомление с ним обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5. Направление материалов проверки, приказа и иных документов в отдел административно-кадровой работы Колледжа, заведующему отделением в порядке, определённом Регламентом применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Колледже.

4. Состав Комиссии

4.1. В персональный постоянный состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии – заместитель директора по воспитательной и социальной работе;
 - секретарь Комиссии – социальный педагог;
- члены Комиссии:
- заведующий отделением культуры и искусств;
 - заведующий музыкальным отделением;
 - председатель Студенческого совета;
 - заведующий общежитием.

4.2. Персональный постоянный состав Комиссии утверждается ежегодно не позднее 30 августа приказом директора.

5. Полномочия Комиссии, права и обязанности её членов

5.1. К полномочиям Комиссии относятся:

5.1.1. Назначение даты, времени и места проведения заседания Комиссии.

5.1.2. Уведомление членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

5.1.3. Ведение, утверждение и хранение протоколов заседания Комиссии (Приложение №1).

5.1.4. Установление и определение:

- факта совершения обучающимся дисциплинарного проступка;
- наличие или отсутствие вины обучающегося;

- предшествующего поведения обучающегося, его психофизического, эмоционального состояния;
- смягчающих и отягчающих обстоятельств;
- тяжести дисциплинарного проступка и обстоятельств, при которых он совершен;
- характера и размера вреда, причиненного обучающимся в результате дисциплинарного проступка;
- возможности основания снятия дисциплинарного взыскания;
- причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка.

5.1.5. Принятие мер к недопущению совершения аналогичных поступков иными обучающимися.

5.1.6. Подготовка проекта приказа о наложении дисциплинарного взыскания или о снятии дисциплинарного взыскания, уведомления об отказе в досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания.

5.1.7. Организация согласования проекта приказа в соответствии с Порядком подготовки проектов документов, утвержденных приказом директора.

5.1.8. Организация подписания проекта приказа директора и регистрации приказа в отделе организационно-кадровой работы Колледжа.

5.2.9. Ознакомление (под роспись) с приказом обучающегося, привлеченного к дисциплинарной ответственности, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.1.10. Решение иных вопросов в пределах функций, указанных в разделе 3 Положения.

5.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Деятельность Комиссии определяется председателем, на которого возлагается ответственность за соблюдение сроков проведения заседаний, достоверность и объективность принятых решений.

Председатель Комиссии имеет право:

- назначать дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- давать поручения членам Комиссии по вопросам, непосредственно связанным с деятельностью Комиссии;
- переносить заседания Комиссии по уважительным причинам;
- в первоочередном порядке требовать от работников структурных подразделений информацию, относящуюся к совершенному обучающимся дисциплинарному проступку;
- представлять интересы и права Комиссии в других структурных подразделениях Колледжа.

Председатель Комиссии обязан:

- своевременно назначать дату проведения заседания;
- вести заседание Комиссии;
- определять повестку дня;
- контролировать своевременность проведения заседаний Комиссии, выполнение требований, предъявляемых к работе Комиссии;

- решать вопросы о необходимости получать консультации у сторонних специалистов по вопросам, требующим специальных знаний.

5.4. На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, назначенный приказом директора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

5.5. Секретарь Комиссии обязан:

- обеспечивать делопроизводство;
- оповещать членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке дня заседания Комиссии;
- обеспечивать сбор и подготовку документов и материалов для рассмотрения Комиссии;
- вести протокол заседаний Комиссии;
- оформлять отчетную документацию.

5.6. Комиссия наделяется следующими правами:

- знакомиться с документами, подтверждающими факт совершения дисциплинарного проступка или обоснованность досрочного снятия дисциплинарного взыскания;
- при необходимости с разрешения председателя Комиссии получать консультации у сторонних специалистов по вопросам, требующим специальных знаний, а также запрашивать необходимые документы (их копии) из государственных органов, от юридических и физических лиц;
- требовать от работников структурных подразделений представление документов или информации, относящейся к совершенному обучающимся дисциплинарному проступку, для ознакомления с ними или приобщения к протоколу заседания Комиссии.

5.7. Комиссия обязана:

- рассматривать и приобщать к материалам заседания Комиссии поступающие документы, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка или обоснованность досрочного снятия дисциплинарного взыскания;
- обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов заседаний Комиссии;
- составлять протоколы каждого заседания Комиссии.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Комиссия созывается для рассмотрения отдельно взятого дисциплинарного проступка.

6.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в ее работе участвует более половины членов постоянного состава Комиссии.

6.3. При принятии решения о применении дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся на заседание Комиссии приглашается представитель Совета родителей несовершеннолетних обучающихся Колледжа.

6.4. При принятии решения о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся, проживающему в общежитии, учитывается мнение студенческого совета общежития.

6.5. На заседания Комиссии могут быть приглашены куратор студенческой группы (курса), в которой обучается обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок, воспитатель общежития, председатель ПЦК, ПК, преподаватель Колледжа, родители, опекуны, другие официальные лица.

6.6. Решение о применении к обучающемуся или снятии с обучающегося мер дисциплинарного взыскания оформляется протоколом заседания Комиссии.

Протоколу присваивается порядковый номер, книга протоколов хранится у председателя дисциплинарной комиссии.

Нумерация протоколов ведется от даты утверждения персонального постоянного состава дисциплинарной комиссии до окончания срока её полномочий.

6.7. Приложением к протоколу заседания Комиссии выступают документированные источники информации, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка или обоснованность снятия с обучающегося дисциплинарного взыскания, указанные в п.п.1.3.9, 5.1. Регламента применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания ГБПОУ «ПОКИ им. Н.А. Римского-Корсакова».

6.8. Протокол заседания Комиссии является основанием для:

- проекта приказа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- проекта приказа о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания;
- уведомления об отказе в досрочном снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания.

Приложение №1 к Положению о дисциплинарной комиссии ГБПОУ «ПОКИ им.Н.А. Римского-Корсакова», утвержденному приказом директора от «10» 01 2017 года № 02 /ч.

**Протокол №__ от «__» _____ 201__ года
заседания дисциплинарной комиссии
ГБПОУ «ПОКИ им.Н.А. Римского-Корсакова»**

На заседании Комиссии присутствовало ___ членов Комиссии, списочный состав которой составляет ___ человек.

ПРИСУСТВОВАЛИ:

1. Ф.и.о., должность – председатель Комиссии
2. Ф.и.о., должность – заместитель председателя Комиссии
3. Ф.и.о., должность – секретарь Комиссии
4. Ф.и.о., должность –
5. ...

Приглашены члены Комиссии:

1. Ф.и.о., должность –
2. ...

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение вопроса о применении к студенту (-ке)

_____ (фамилия, имя, отчество, отделение, специальность, курс)

меры дисциплинарного взыскания за _____ (указать дисциплинарный проступок)

совершенный _____ (дата, место совершения проступка)

или

1. Рассмотрение вопроса о досрочном снятии со студента (-ки)

_____ (фамилия, имя, отчество, специальность, курс)

меры дисциплинарного взыскания, примененной в соответствии с приказом от ДД.ММ.ГГ. №__, совершенный _____

(дата, место совершения проступка)

Основания (указать представленные в Комиссию документы):

1. ...

2. ...

3. ...

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

СЛУШАЛИ:

1. _____ о применении к/ досрочном снятии
со студента (-ки) _____
(ф.и.о.)

_____ (мера дисциплинарного взыскания)

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

...

Результаты голосования:

«за» _____, «против» _____, «воздержавшихся» _____.

Председатель Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)