
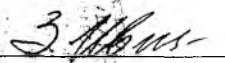


УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ПОКИ
им.Н.А.Римского-Корсакова»


 З.Н.Иванова
Приказ № 498 от 08 декабря 2016 года

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Псковский областной колледж искусств имени Н. А. Римского-Корсакова»;

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Псковский областной колледж искусств им. Н.А. Римского-Корсакова» (далее - Колледж) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2. Настоящий порядок регламентирует организацию дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «ПОКИ им.Н.А.Римского-Корсакова».

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, реализуемым отделом непрерывного образования Колледжа (далее - ОНО) направлена на совершенствование и (или) получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и (или) приобретение новой квалификации.

2. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

2.1. Содержание дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) разрабатывается и утверждается Колледжем самостоятельно,

согласовывается с представителем работодателя или заказчика. Цели программы, планируемые результаты ее освоения учитывают профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель,
- планируемые результаты обучения,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
- организационно-педагогические условия,
- формы и сроки аттестации,
- оценочные материалы.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.3. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.5. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования,

должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Форма и виды обучения, сроки реализации дополнительных профессиональных программ

3.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – 250 часов.

3.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется ОНО с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку и содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются ОНО самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и методики работы;
- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.3. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Колледжа.

3.4. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться при использовании сетевых форм их организации.

4. Порядок организации и участники образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс на ОНО осуществляется в течение учебного года с 01 сентября по 30 июня согласно утвержденным образовательным программам и графикам учебного процесса.

4.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.3. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется соответствующим локальным актом Колледжа.

4.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

4.5. Участниками образовательного процесса являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа согласно приложенному списку на основании личных заявлений.

4.6. ОНО осуществляет обучение по дополнительным программам на основе договора об оказании платной образовательной услуги, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.7. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ОНО Колледжа, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование

4.8. Образовательный процесс обеспечивается высокопрофессиональными педагогическими кадрами, в том числе работниками Колледжа, имеющими соответствующую квалификацию, а также специалистами, преподавателями образовательных организаций среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования по профилю обучения на условиях гражданско-правового договора или иных формах оплаты, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Организация итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ

5.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой в соответствующей образовательной программе.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным до завершения обучения, выдается справка об обучении или о периоде обучения с указанием наименования образовательной программы, количества освоенных учебных часов, результатов промежуточной аттестации (при наличии).

5.3. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

5.4. Документ об освоении дополнительной профессиональной программы выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец прилагается к данному порядку.

5.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования диплом о профессиональной переподготовке (или удостоверение о повышении

квалификации) выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ и документальное сопровождение учебного процесса

6.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности ОНО результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Внутренний мониторинг осуществляется на основании разработанных критериев и в сроки, указанные в утвержденной образовательной программе.

6.3. Колледж может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ в сроки и по параметрам, согласованным с ОНО.

6.4. Образовательный процесс обеспечивается распорядительными и учетно-отчетными внутренними документами, основными из которых являются:

- дополнительные профессиональные образовательные программы;
- графики и расписания учебных занятий;
- приказы директора;
- планы основных мероприятий ОНО;
- журнал учета учебных занятий;
- зачетная и экзаменационная ведомости;
- личное заявление слушателя;
- сводная ведомость о результатах выполнения учебного плана слушателями учебной группы за весь период обучения;
- журналы регистрации удостоверений, справок о повышении квалификации, входящей и исходящей документации, учета обучающихся.