


Утверждаю

Директор  
Псковского областного колледжа искусств  
имени Н.А. Римского-Корсакова

 З.Н. Иванова

(приказ № 548 от 30.12.2015)

## ПОЛОЖЕНИЕ об отделе воспитательной работы и социальной защиты студентов

### 1. Общие положения

1.1. Организационно- практическое обеспечение воспитательной деятельности и социальной защиты студентов предполагает создание эффективной структуры организации воспитательной деятельности колледжа, наличие адекватной кадровой политики и финансовой поддержки. Воспитательная работа в колледже осуществляется в соответствии с необходимыми нормативными документами:

Законом Российской Федерации «Об образовании», Международной Конвенцией «О правах и основных свободах человека» и другими документами.

1.2. Воспитательная работа в колледже реализуется на трёх уровнях управления: на уровне колледжа, отделов и групп, а также – в двух формах: в форме административного управления и самоуправления. Административная структура, функционально ответственная за воспитательную работу в колледже представлена заместителем директора по воспитательной и социальной работе, который непосредственно подчиняется директору колледжа.

1.3. Структуру и штаты отдела утверждает директор колледжа.

1.4. Деятельностью отдела руководит заместитель директора по воспитательной и социальной работе.

1.5. Организацией воспитательной работы в группе на основании приказа директора занимаются кураторы. Работа кураторов осуществляется на основании утверждённого в колледже Положения о классном руководителе. Кураторы назначаются из числа опытных преподавателей, пользующихся авторитетом среди студентов. Заместителя директора курирует органы студенческого самоуправления: студенческий совет и старостат. Студенческий совет и старостат колледжа содействуют администрации колледжа в управлении студенческим коллективом.

### 2. Взаимосвязи с другими подразделениями, структурами

2.1. В структуру отдела воспитательной работы и социальной защиты студентов входят: социальный педагог, педагог-психолог, руководитель физического воспитания, воспитатель и общежитие.

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе участвует в управлении деятельностью колледжа и в реализации программы деятельности колледжа следующим образом:

Собирает, аккумулирует необходимую информацию и самостоятельно доводит её до подчинённых.

Отдаёт распоряжения подчинённому персоналу, студентам по вопросам, отнесённым к его компетенции.

Проводит занятия, совещания, инструктаж с педагогическими работниками, классными руководителями по вопросам воспитательной деятельности.

Обобщает и анализирует ход и итоги воспитательно- педагогической деятельности в группах, с отдельными категориями студентов, уровень педагогической и методической подготовки классных руководителей. Вносит предложения по воспитательной работе на рассмотрение администрации, педагогического совета и т. д.

Совместно с педагогом-психологом и классными руководителями организывает психологическое тестирование, психолого - педагогические исследования и методические разработки.

Требует от директора колледжа организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности.

Решает вопросы, отнесённые Уставом колледжа и должностной инструкцией к его компетенции.

Реализует выполнение Программы развития воспитания в системе среднего профессионального образования.

### **3. Основные задачи воспитательной деятельности**

- Создание условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций студента;
- формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности;
- воспитание культуры межнационального общения;
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры,
- воспитание культуры общения в семье, трудовом коллективе, быту , в обществе в целом;
- развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей;
- развитие творческой деятельности студентов, соотносимой с общим контекстом его будущей профессиональной деятельности;
- развитие досуговой деятельности как особой сферы жизнедеятельности учащейся молодёжи;
- организация отдыха студентов как специфической формы реализации образовательного и оздоровительного процессов;

### **4. Функции**

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе выполняет следующие обязанности:

Осуществляет руководство организацией воспитательной деятельности в масштабах колледжа.

Оказывает помощь студентам в проведении культурно-досуговых и оздоровительных мероприятий.

Вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса.

Оказывает активную поддержку творчески работающим классным руководителям, консультируя их и создавая банк педагогических новаций по воспитательной работе.

Контролирует состояние работы по профилактике правонарушений в коллективе учебного заведения, ведёт их учёт и проводит анализ причин и условий, способствующих их росту. Курирует работу студенческого самоуправления.

Осуществляет координацию работы старост учебных групп.

Участствует в профессионально-ориентационной работе

Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, жилищно-бытовых условий в общежитии.

Возглавляет стипендиальную комиссию и курирует вопросы материального обеспечения студентов в пределах своей компетенции.

Контролирует материальное обеспечение студентов-сирот, студентов инвалидов. Ведёт по данной группе необходимый учёт.

Вносит предложения о поощрении отличившихся студентов, а также о наказании студентов, не соблюдающих правила внутреннего распорядка колледжа.

Вносит предложения по назначению стипендии студентам и социальных пособий нуждающимся студентам в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов

Осуществляет своевременное составление установленной отчётной документации по своему профилю.

### **5. Права**

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе осуществляет руководство воспитательной деятельностью в колледже в соответствии с Уставом музыкального колледжа.

Отдаёт распоряжения подчиненному составу, студентам, касающиеся воспитательной деятельности.

Поощряет отличившихся классных руководителей и студентов, вносит предложения о наказании студентов, не соблюдающих права и обязанности студентов музыкального колледжа.

Вносит предложения на педагогическом совете по новым технологиям в воспитательной деятельности.

Обобщает передовой воспитательно-педагогический опыт.

Составляет смету на финансирование воспитательной деятельности в колледже.

### **6. Ответственность**

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе несёт ответственность за невыполнение программы и плана воспитательной деятельности колледжа.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

За жизнь и здоровье обучающихся студентов и работников учебного заведения во время и вследствие проведения учебно-воспитательной деятельности.

За принятие мер по предупреждению нарушений в учебном заведении Законов РФ, правовых актов органов местного самоуправления РФ, норм морали и нравственности. Правил внутреннего распорядка.

За нарушение прав и свобод, обучающихся и работников учебного заведения в ходе учебно-воспитательной деятельности.

За правонарушения, совершённые в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

За причинение ущерба колледжу - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе несёт персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб колледжу.

### **7. Организация управления**

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе курирует работу классных руководителей, социального педагога, воспитателей общежития, педагога-психолога, руководителя физического воспитания, студенческого совета, старостата, совета общежития. Заседание совета классных руководителей проводится 1 раз в три месяца, воспитатели общежития докладывает о ситуации в общежитии каждый день, заседание студенческого совета проводится 2 раза в три месяца, психологические тренинги с учащимися и педагогами проводятся 1 раз в месяц, руководитель физического воспитания отчитывается о проведении соревнований и физического воспитания студентов 1 раз в три месяца, заседание старостата проводится 1 раз в три месяца.

### ***8. Делопроизводство***

Программа воспитательной деятельности составляется на 5 лет. План воспитательной работы колледжа, совета классных руководителей, планы классных руководителей, психологической службы, воспитательной работы в общежитии, студенческого совета, план по здоровьесберегающему образовательному пространству составляются на год в начале учебного года.

Отчеты по воспитательной деятельности составляются два раза в год, протоколы заседаний составляются 1 раз в месяц.

***КОНЕЦ ДОКУМЕНТА***