


ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета ГБПОУ «ПОКИ
им.Н.А.Римского-Корсакова»

Протокол № 2 от 09.11.2016

СОГЛАСОВАНО
На заседании родительского
комитета

Протокол №1 от 12.11.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ПОКИ» им.Н.А.Римского-
Корсакова»


З.Н.Иванова
Приказ №452 от 22.11.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации промежуточной аттестации и
текущем контроле знаний студентов
ГБПОУ «Псковский областной колледж искусств
им. Н.А.Римского-Корсакова»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Псковский областной колледж искусств имени Н.А.Римского-Корсакова» (далее - колледж), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13), Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам; Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 06-1225; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы учащихся и студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной цикловой комиссии, отделения и колледжа.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, видам практик в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарными графиками.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, виду практики разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) образовательным учреждением самостоятельно разрабатываются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2. Текущий контроль знаний студентов колледжа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проверка выполнения письменных заданий, выполненных на уроке;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- проверка исполнения музыкальных фрагментов (по нотам и наизусть)
- музыкальная викторина.
- дистанционное выполнение контрольной работы (open book)
- отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и учебным отделом колледжа.

2.3. При реализации модульных образовательных программ общеобразовательного цикла изучение каждого модуля завершается контрольной точкой (рубежным контролем), проводимой в форме теста, контрольной работы и т.д. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля того или иного модуля. Контроль части учебного материала, изученной после проведения последней контрольной точки в семестре, по усмотрению преподавателя, может быть вынесен на зачёт или экзамен.

2.4. Виды текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля, контрольно-оценочными средствами.

2.5. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения

2.6. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно. Результаты успеваемости обсуждаются на заседании старостата и на совете классных руководителей учебных групп в конце каждого месяца.

2.7. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного

материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.8. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.8.1. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты;
- письменный опрос,
- тестирование;
- самостоятельная работа;
- викторина,
- деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты;
- просмотры, выставки (в том числе и персональные);
- прослушивания;
- отчетные концерты (в том числе сольные, концерты класса преподавателя, концерты отдела);
- спектакли, вечера, акции;
- творческие отчеты;
- технические зачеты;
- академические концерты и т. д..

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.8.2 Содержание, темы, количество практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Практические занятия проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

2.8.3 Контрольные работы

Контрольные работы проводятся по отдельным темам и разделам дисциплин, МДК, ПМ. Количество контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется программой профессионального модуля и контрольно-оценочными средствами. Формы, график проведения и задания для контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседаниях ПЦК. В календарно-тематическом плане преподавателей указываются количество контрольных работ, содержание и сроки их проведения. Время, выделяемое на проведение контрольной работы не должно превышать одного часа.

Уровень усвоения материала студентом должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал и учитываются как показатели текущей успеваемости студента. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, студенту предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.8.4. Самостоятельная работа студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента

2.8.5. Практика по получению первичных профессиональных навыков (учебная)

Рабочая программа прохождения практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) разрабатывается преподавателями самостоятельно, рассматривается и принимается ПЦК, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. В соответствии с ФГОС учебная практика включается в программу профессионального модуля (дисциплины).

Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровня освоения студентом приемов работы.

По итогам практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) выставляется оценка по пятибалльной системе. Оценка выставляется преподавателем или руководителем практики в учебном журнале и заносится в зачетную книжку студента.

2.9. В межсессионный период два раза в год (ноябрь и март) проводится предварительная аттестация студентов, в ходе которой проводится контрольный срез знаний по всем изучаемым дисциплинам. Результаты заносятся в сводную ведомость классными руководителями (кураторами) групп, обсуждаются на педагогическом совете, неуспевающим студентам выносятся дисциплинарные взыскания.

3. Промежуточная аттестация студентов колледжа.

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум дисциплинам или междисциплинарным курсам, защита курсовой работы. При выборе формы промежуточной аттестации преподаватель и ПЦК руководствуются значимостью дисциплины (ПМ, МДК) в подготовке специалиста, степенью завершенности изучения, завершенностью значимого раздела, темы.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (также возможны дополнительные промежуточные аттестации), которые указываются в рабочем учебном плане.

3.3.1. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет согласно учебному плану. Промежуточная аттестация по составному элементу профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике) не проводится, если объем обязательной аудиторной нагрузки по нему составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.3.2. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП (ППССЗ или ППКРС)» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.3.3. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО (ППССЗ или ППКРС) с получением среднего (полного) общего

образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается колледжем. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, приближенной к форме ЕГЭ, по профильной дисциплине – в устной.

3.3.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 12.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.6. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится от 1 до 4 недель в учебном году согласно графику учебного процесса. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, допускается проведение промежуточной аттестации непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей экзамены проводятся в сессионное время, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. Исключение составляют творческие экзамены (просмотры, прослушивания, академические концерты, спектакли и др.), подготовка к которым ведется рассредоточено в течение всего семестра. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии.

3.7. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.7.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются колледжем и отражаются в ФОС. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заведующим отделением.

3.7.2. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале и зачетной книжке.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.8. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

3.8.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.8.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (ПМ, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (ПМ, МДК), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заведующим отделением не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.8.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.8.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость. Студент допускается на экзамен только при предъявлении зачетной книжки.

3.8.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе и ассистентом. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Экзамен, включающий в себя несколько разделов ПМ, МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.8.6. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.8.7. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.8.8. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Студентам, которые не явились на экзамены и зачеты в установленные учебным графиком (расписанием) сроки по уважительным причинам, документально и своевременно подтвержденным соответствующими документами (в течение 3-х дней) зачетно-экзаменационная сессия продлевается приказом директора колледжа. Неявка на экзамен и зачет по неуважительной причине засчитывается как неудовлетворительная оценка.

3.8.9. До окончания экзаменационной сессии допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр.

Результаты пересдачи вносятся в экзаменационную ведомость в графу «пересдача». По одной и той же учебной дисциплине допускается пересдача экзамена или зачета не более двух раз: первый раз – ведущему экзаменатору по дисциплине, второй раз – комиссии, формируемой в соответствии с приказом директора, не более двух предметов в сессию.

В случае пересдачи с целью повышения оценки повторная сдача экзамена разрешается один раз.

3.8.10. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов или дифференцированных зачетов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику. Экзамен принимается комиссией, формируемой в соответствии с приказом директора.

3.8.11. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

3.8.12. Хорошо успевающим студентам, выполнившим практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя

директора по УМР (заведующего отделением). Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

Досрочная сдача экзаменов также может быть разрешена студентам в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях) или чрезвычайными личными обстоятельствами. В отдельных случаях студенты, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень творческих и академических достижений, по представлению предметно-цикловой комиссии могут быть освобождены от экзамена.

3.9. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или разделу МДК.

3.9.1 Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматриваются и принимаются предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются зам. директора по учебно-методической работе.

Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах.

Выполненные студентами курсовые работы хранятся 3 года в учебных кабинетах по дисциплинам. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты) списываются по акту.

3.9.2. Состав, содержание и оформление курсовых работ (проектов)

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический, исследовательский или опытно-экспериментальный характер.

Форма написания курсовой работы (рукописная или машинописная) выбирается преподавателем дисциплины.

По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста или 20-25 страниц рукописного текста.

По структуре курсовая работа состоит из следующих разделов:

- введение;
- основная часть (теоретическая и практическая);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

3.10.3 Защита курсовых работ (проектов)

Защита курсовых работ (проектов) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на дисциплину.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку на защите, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок её выполнения.

3.10. Состав, содержание, оформление и защита отчета по производственной практике определяется отдельно разработанным Положением о производственной и учебной практике и рабочей программой практики.

3.11. Студенты переводятся на следующий курс при наличии итоговых, зачетных и экзаменационных оценок по всем учебным дисциплинам, МДК, ПМ и видам практик данного семестра не ниже «удовлетворительно».

3.12. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

а) болезнь во время сессии или во время, непосредственно предшествующее сессии, подтвержденная справкой медицинского учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.13. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.14. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена, направляются на сдачу экзамена комиссии, созданной приказом директора из преподавателей и администрации колледжа. Студенты, не сдавшие экзамен комиссии, приказом директора отчисляются.

3.16. Успевающим студентам-заочникам, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, заведующий заочного отделения может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения и защиты ими по этим дисциплинам контрольных работ, курсовых проектов и работ, установленных учебным планом.

Студенту заочной формы обучения направляется вызов на экзаменационную сессию, если он не имеет задолженности за предыдущий курс и к началу экзаменационной сессии выполнил все контрольные и курсовые работы по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачетные (защищенные) и допущенные к защите контрольные и курсовые работы. Студенты-заочники, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям и установочным лекциям, а после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

3.17. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части в течение 5 лет.

3.18. По окончании каждого семестра по всем изучаемым предметам преподавателями выставляются итоговые оценки на основании текущего контроля знаний.

3.19. Итоговые оценки текущего контроля знаний за семестр по предметам, не выносимым на экзамены и зачеты, учитываются наравне с экзаменационными.

3.20. Итоги успеваемости студентов заносятся классными руководителями в сводные ведомости успеваемости и заверяются подписью заведующего отделением. Сводные ведомости успеваемости хранятся 25 лет.

4. Формирование приложения к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.1. В приложение к диплому вносятся оценки, полученные студентами на экзаменах и зачетах (дифференцированных и недифференцированных), завершающих дисциплину, раздел ПМ и МДК, имеющий отдельную строку в учебном плане, практику в соответствии с утвержденным учебным планом. В случае если дисциплина, ПМ, МДК продолжает изучаться до окончания обучения после итогового экзамена, зачета, образовательный процесс рассматривается как подготовка к государственной итоговой аттестации.